



국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

# 국가문화예술지원시스템 사용방법

## (지역재단용)

### 회원가입 · 지원신청

한국문화예술위원회 공정심의부

2019.12.27

본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.  
Copyrights 2015. Arts Council Korea. All rights reserved.

# 순서



# 순서



1 시스템 접속

웹 브라우저에 국가문화예술지원시스템의 주소를 입력 후 엔터  
<http://www.ncas.or.kr>

모든 브라우저 - 팝업 허용으로 설정

[사용 가능 6대 웹 브라우저]

- MS Internet Explorer



- Google Chrome



- Apple Safari



- Mozilla Firefox



- Opera



- Swing browser



진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

아이디  로그인

.....

관리자  심의/평가 위원

회원가입 아이디/비밀번호 찾기

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술 지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다



현재 진행중인 지원사업정보 | 주관 기관별 지원사업정보 | 오늘 마감인 지원사업정보 | 전체 지원사업 목록 | 지역의 공모 공고

검색결과: 4건

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
출산문화재단	2018 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-03	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화예술위원회	2019년 제 4회 원로연극제 주관처 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 5건
경남문화예술진흥원	2019 해외 주요도시서한인축제 참가 지원사업 공고	2019-05-07	2019-05-14	상세보기	
제주문화예술재단	2019년 제주문화예술지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-15	상세보기	추가 6건

**1** 국가문화예술지원시스템 접속

**2** 웹브라우저 IE 사용자의 경우  
[인터넷 익스플로러 사용자 안내]  
메시지 확인 후 설정 변경

- 크롬, 사파리, 파이어폭스, 오페라,  
스윙 등 다른 브라우저로 접속한  
사용자는 해당 메시지 확인 불가

**3** 안내 메시지 확인 후 닫기

- 오늘 하루 이 창 열지 않음 체크

국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

진행절차    문화예술지도    해외 예술 지원자료    자료실    게시판    안내

사이트맵

아이디: [ ]    로그인

□심의/평가 위원

회원가입    아이디/비밀번호 찾기

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술  
지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및  
e나라도움시스템을 통한  
지원사업 참여 방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다.

e나라도움

아르곤  
e나라도움 안내센터

**진행절차**    원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP    지원신청

02 STEP    교부/변경  
신청

03 STEP    정산/사업  
실적

신청현황  
모두보기

**2**

**인터넷 익스플로러 사용자 안내**

1. 새 버전 확인 체크 (도구 -> 인터넷 옵션 -> 검색기록 -> 설정) : '저장된 페이지의 새 버전 확인'에서 '웹 페이지를 열 때마다'를 체크해주세요.

2. 호환성 보기 추가 웹 제거 (도구 -> 호환성 보기 설정) : '호환성 보기에 추가한 웹 사이트'에 'ncas.or.kr'이 있다면 제거 해주세요.

3. 호환성 보기 설정 체크 (도구 -> 호환성 보기 설정) : 하단의 '호환성 보기에서 모든 웹 사이트 표시'에 체크가 되어있으면 해제 해주세요.

오늘 하루 이 창 열지 않음    **3**    닫기

현재 진행  
검색결과  
강원문화재단  
경기문화재단  
경남문화재단  
경상북도문화재단  
광주문화재단  
대구문화재단  
대전문화재단    [테스트] 2018 문화예술지원사업 공모    2017-12-01    2017-12-30    상세보기    추가 1건  
부산문화재단    [테스트] 2018 문화예술지원사업 공모    2017-12-01    2017-12-30    상세보기    추가 1건  
서울문화재단    [테스트] 2018 문화예술지원사업 공모    2017-12-01    2017-12-30    상세보기    추가 1건  
세종시문화재단    [테스트] 2018 문화예술지원사업 공모    2017-12-01    2017-12-30    상세보기    추가 1건  
전라남도문화관광재단    [테스트] 2018 문화예술지원사업 공모    2017-12-01    2017-12-30    상세보기    추가 1건  
전라북도문화관광재단    [테스트] 2018 문화예술지원사업 공모    2017-12-01    2017-12-30    상세보기    추가 1건  
한국문화예술위원회    [테스트] 2018 문화예술지원사업 공모    2017-12-01    2017-12-30    상세보기    추가 1건

인터넷 익스플로러 사용자 안내

1 도구 메뉴의 인터넷 옵션 선택

2 검색 기록의 [설정] 선택

3 '저장된 페이지의 새 버전 확인:'  
'웹 페이지를 열 때마다'에 체크

4 선택 후 [확인]

The screenshot shows the Internet Explorer interface with the following steps highlighted:

- Step 1:** The 'Tools' menu is open, and 'Internet Options' is selected.
- Step 2:** In the 'Content Advisor' tab, the 'Search History' section is expanded, and the 'Settings' button is clicked.
- Step 3:** In the 'Web Site Data Settings' dialog box, under 'Always check for new versions of stored pages:', the radio button for 'Every time I open a web page' is selected.
- Step 4:** The 'OK' button is clicked to confirm the settings.

인터넷 익스플로러 사용자 안내

- 1 도구 메뉴의 [호환성 보기 설정] 선택
- 2 '호환성 보기에 추가한 웹 사이트'에 'ncas.or.kr' 이 있다면 제거
- 3 하단의 '호환성 보기에서 모든 웹사이트 표시'에 체크가 되어 있다면 체크 해제
- 4 체크 해제 확인 후 [닫기]

The image shows a sequence of steps for configuring Internet Explorer's Compatibility View. Step 1 shows the 'Tools' menu with 'Compatibility View Settings' highlighted. Step 2 shows the 'Compatibility View Settings' dialog box with 'ncas.or.kr' in the 'Additional websites to add to Compatibility View' list. Step 3 shows the 'Compatibility View Settings' dialog box with the 'Show all websites in Compatibility View' checkbox checked. Step 4 shows the 'Compatibility View Settings' dialog box with the 'Close' button highlighted.

1 로그인 및 회원가입

2 진행절차

- 지원신청
- 교부/변경신청
- 정산/사업실적
- 신청현황모두보기

3 지원사업정보

- 현재 진행중인 지원사업정보
- 주관기관별 지원사업정보
- 오늘 마감인 지원사업정보
- 전체 지원사업 목록

4 지원사업 상세정보

[상세보기] 클릭하면 지원하고자 하는 사업의 자세한 안내페이지로 이동

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- 1**: Login form with fields for '아이디' (ID) and '로그인' (Login) button.
- 2**: '진행절차' (Progress) section with four steps: 01 지원신청 (Application), 02 교부/변경신청 (Distribution/Modification), 03 정산/사업실적 (Settlement/Performance), and 신청현황 모두보기 (View all application status).
- 3**: '현재 진행중인 지원사업정보' (Current ongoing support project information) section containing a table of projects.
- 4**: '상세정보' (Detailed information) section for a specific project, including '상세보기' (View details) and '추가지원정보' (Additional support information).

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
출산문화재단	2018 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-03	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화예술위원회	2019년 제 4회 일로연극제 주관처 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 5건
경남문화예술진흥원	2019 해외주요도시한인축제 참가지원사업 공모	2019-05-07	2019-05-10	상세보기	
제주문화예술재단	2019년 제주문화예술지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-10	상세보기	추가 6건



# 순서



STEP 1

본인확인

STEP 2

정보작성

STEP 3

가입완료

휴대폰 인증

- 이름
- 생년월일
- 휴대폰 번호

아이핀 인증

- 아이핀 아이디
- 아이핀 비밀번호

E-Mail 인증

- 이름
- 생년월일
- 전자메일(e-mail)

개인정보보호법 준수

필수입력 정보

- 이름
- 생년월일
- 성별
- 아이디
- 비밀번호

기타필수입력

- e-mail, 휴대폰번호,  
일반전화번호 중 한가지  
이상 필수입력

이름 + e-mail,  
이름 + 휴대폰번호,  
이름 + 전화번호로 중복 가입 확인

1 국가문화예술지원시스템 접속

웹 브라우저에  
국가문화예술지원시스템의  
주소를 입력 후 엔터  
<http://www.ncas.or.kr>

2 회원가입 클릭

국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

아이디  로그인

회원가입 아이디/비밀번호 찾기

진행절차  
원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP 지원신청

02 STEP 교부/변경 신청

03 STEP 정산/사업 실적

신청현황 모두보기

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술 지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니  
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다.

e나라도움

어르신 e나라도움 안내센터

현재 진행중인 지원사업정보 | 주관 기관별 지원사업정보 | 오늘 마감인 지원사업정보 | 전체 지원사업 목록 | 지역의 공모 공고

검색결과: 4건

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
출산문화재단	2018 지역문화예술지원사업 3차 공모	2019-05-08	2019-05-10	상세보기	추가 7건
한국문화예술위원회	2019년 제 4회 원로연극제 주관처 공모	2019-04-29	2019-05-10	상세보기	추가 5건
경남문화예술진흥원	2019 해외 주요도시한인축제 참가 지원사업 공고	2019-05-07	2019-05-14	상세보기	
제주문화예술재단	2019년 제주문화 예술지원사업 3차 공모	2019-04-26	2019-05-15	상세보기	추가 6건

1 개인회원 [가입하기] 클릭

주민등록이 국내에 등록된  
사람이 선택

▶ 회원가입



국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산&사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.

1



개인회원

만 14세 이상 내국인



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,  
고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다. (고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

**1** 이용약관 동의  
[이용약관 동의 합니다] 에 체크

**2** 개인정보 수집 및 이용동의  
개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 선택

**3** 개인정보 제공에 대한 동의  
개인정보 제공에 대한 동의에 [동의] 선택

STEP.1 본인확인

STEP.2 정보작성

STEP.3 가입완료

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1  
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템"/ 웹사이트 주소메인명 : www.ncas.or.kr 보조도메인명 : www.artskorea.or.kr, 해당기관영문명 ncas.or.kr, 해당기관 영문명 artskorea.or.kr 등)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회/사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

**1**  
이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

"NCAS,(국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목  
필수항목: 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호  
선택항목: 전자우편, 전화번호, 이름(필명), 사무실주소, 자택주소, 홈페이지주소
2. 수집 및 이용목적  
수집정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.  
"NCAS\_보조금 관리 서비스 이용을 위한 서비스 제공
3. 보유 및 이용기간

위의 내용을 읽었으며 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  
**2** 동의 동의하지 않음

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

"NCAS,(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)  
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 연동
3. 제공하는 개인정보의 항목  
- 필수항목 : 사용자ID, 성명, 생년월일, 사업자번호, 법인번호, 고유번호, 전화번호, 이메일, 주소, 소재지

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?  
**3** 동의 동의하지 않음

1 본인확인

휴대폰, 아이핀, 이메일 중 원하는 인증절차 선택하여 본인 확인

2 휴대폰 인증

3 아이핀 인증

4 E-mail 인증

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적  
▶ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)  
- 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 연동

3. 제공하는 개인정보의 항목  
- 필수항목 : 사용자ID, 성명, 생년월일, 사업자번호, 법인번호, 고유번호, 전화번호, 이메일, 주소, 소재지

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

동의  동의하지 않음

1 확인

2

3

4



**휴대폰 인증**

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >



**아이핀(I-Pin) 인증**

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >



**이메일 인증**

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

1 이름 입력

2 생년월일 입력(8자리)

3 휴대폰 번호 선택/입력

본인이 사용하는 휴대전화 번호 입력

4 인증번호 받기 클릭

5 인증번호 입력

6 확인 버튼 클릭

최초 '인증번호 받기' 시도 후  
2분내 문자가 도착하지 않으면  
2차 재시도 실시.  
이후에도 도착하지 않으면  
고객센터(1577-8751)로 문의

https://www.ncas.or.kr/?gubun=lsft&sel=1 - 국가문화예술지원시스템...

국가문화예술지원시스템  
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

## 휴대폰 인증

정확한 본인의 이름과 생년월일, 핸드폰 번호를 입력해 주십시오.

이름	
생년월일	예) 19001231
휴대폰 번호	010 - - -

인증번호 받기

인증번호

인증번호가 도착하지 않는다면, 휴대폰 번호를 확인하신 후, [인증번호 받기]를 다시 클릭해주세요. 정확한 휴대전화번호를 입력한 경우에도 실패시 NICE평가정보주식회사(1588-2486)에 문의하시기 바랍니다. 인증 비용은 국가문화예술지원시스템에서 부담합니다.

확인 취소

본인인증 시 수집되는 정보는 NICE평가정보주식회사(1588-2486)에서 수집하며, 인증 이외 용도로 이용되거나 저장되지 않습니다.

1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규발급

아이핀 아이디가 없으신 분은  
신규발급 클릭하여 계속 진행





- 1 이름 입력
- 2 생년월일 입력(8자리)
- 3 E-mail 주소 입력
- 4 인증메일 받기 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 확인 버튼 클릭

국가문화예술지원시스템  
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

## 이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

1 이름

2 생년월일 (예) 19001231

3 이메일 (본인이 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.)

4 인증메일 받기

5 인증문자

6 확인

취소

본인인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.

최초 '인증번호 받기' 시도 후  
2분내 이메일이 도착하지 않으면  
2차 재시도 실시.  
이후에도 도착하지 않으면  
고객센터(1577-8751)로 문의

1 필수입력사항 작성

- 이름 및 생년월일 확인
- 성별 선택
- 아이디 입력 후 [아이디 중복 확인]
- 비밀번호 입력 (비밀번호는 숫자와 영문 조합으로 10자리 이상 생성)

2 연락처 입력

- e-mail, 휴대전화, 전화번호 중 1종 이상 필수 입력

3 기타입력 사항

- 주소 부분은 회원 가입 시에는 필수 사항이 아니지만 지원신청 시 입력 필요사항

4 심의위원, 평가위원 부분 : 일반 개인회원은 체크 및 코드입력 불필요

- 심의위원 및 평가위원으로 가입하는 경우에만 선택

5 입력사항 완료 후 [회원가입] 클릭

STEP.1 본인확인

STEP.2 정보작성

STEP.3 가입완료

필수입력사항

성별, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

1	이름	예술인	생년월일	19800401	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
	아이디	<input type="text"/>	아이디중복확인			
	비밀번호	<input type="text"/>	10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용할 수 있습니다.			
	비밀번호 확인	<input type="text"/>				

연락처

잘못된 연락처로 인해 불이익이 발생될 수 있습니다. 정확한 정보를 입력하여 주세요. 이메일 / 휴대전화 / 전화번호 중 한가지 이상 입력은 필수입니다.

2	E-mail	<input type="text"/>					
	휴대전화	010	<input type="text"/>	1234	-	<input type="text"/>	5678
	전화번호	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	

기타 입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

3	이름(필명)	<input type="text"/>					
	사무실주소	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	우편번호검색
	주택주소	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	우편번호검색
	홈페이지	http:// <input type="text"/>					
4	심의위원, 평가위원	<input type="checkbox"/> 선택	부여받은코드 <input type="text"/>				

5

# 순서





1 단체회원 [가입하기] 클릭

- [사업자등록증], [법인등기부등본], [고유번호증] 중 최소 한가지 필요
- 고유번호증 발급 문의 : 관할 세무서
- 임의단체 가입 불가

▶ 회원가입



국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/ 교부신청 /정산&사업실적/ 결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.



개인회원

만 14세 이상 내국인

1



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본,  
고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다. (고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

1 이용약관 동의  
[이용약관 동의 합니다] 에 체크

2 개인정보 수집 및 이용동의  
개인정보 수집 및 이용 동의에  
[동의] 선택

3 [다음] 버튼 클릭

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인

STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1  
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회를 비롯하여 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템"/ 웹사이트 주도메인명 : www.ncas.or.kr 보조도메인명 : www.artskorea.or.kr, 해당기관영문명.ncas.or.kr, 해당 기관 영문명 artskorea.or.kr 등)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회·사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

1  이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

「NCAS」(국가문화예술지원시스템)은 회원가입, 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목  
필수항목: 이름, 생년월일 아이디, 비밀번호  
선택항목: 전자우편, 전화번호, 이름(필명), 사무실주소, 자택주소, 홈페이지주소

2. 수집 및 이용목적  
수집정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.  
「NCAS」보조금 관리 서비스 이용을 위한 서비스 제공

3. 보유 및 이용기간

위의 내용을 읽었으며 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

2  동의  동의하지 않음

3 다음

1 단체유형 안내

- 개인사업자  
단체명, 사업자등록번호
- 영리법인  
단체명, 사업자등록번호, 법인번호
- 비영리법인  
단체명, 법인번호, 고유번호
- 공식단체  
단체명, 고유번호
- 임의단체는 가입불가
- \* 비영리법인이라 할지라도  
법인등기부등본이 없으면  
공식단체로 간주,  
공식단체로 단체유형 선택 후  
가입절차 진행

2 단체유형 선택



1

단체유형 안내

- ① 개인사업자 : 개인이 운영하는 사업체(단체명, 사업자등록번호)
- ② 영리법인 : 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(단체명, 사업자등록번호, 법인번호)
- ③ 비영리법인 : 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(단체명, 법인번호, 고유번호)
- ④ 공식단체 : 고유번호를 가진 단체(단체명, 고유번호)
- ⑤ 임의단체 : 법적 자격을 가지지 못한 동아리 형태의 단체로 지원사업 신청이 불가합니다.

단체회원의 '사업자등록번호' 확인 안내

국가문화예술지원시스템의 회원가입 시 단체의 '사업자등록번호'는 NICE평가정보주식회사의 '기업 실명확인'인증서비스를 이용하고 있습니다. 단체확인히 되지 않는다는 메시지가 나타날 경우에는 NICE평가정보주식회사(전화:1600-1522)로 문의하여 주시기 바랍니다.

단체확인

법인번호, 고유번호 등 관련사항의 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 입력자 본인에게 있으니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

2

단체유형선택				
	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체

다음

### 1 단체유형 - 개인사업자 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- "사업자등록번호를 확인해 주십시오" 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

**개인사업자**

단체유형선택	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <span style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">1</span>                개인사업자         </div> <div style="text-align: center;">               영리법인         </div> <div style="text-align: center;">               비영리법인         </div> <div style="text-align: center;">               공식단체         </div> </div>
단체이름	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> <span style="font-size: small;">"- " 빼고 숫자만 입력하세요</span> <span style="border: 2px dashed red; padding: 2px; margin-left: 10px;">사업자등록번호 확인</span>
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 5px;">다음</div>	

### 2 단체유형 - 영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 사업자등록번호 입력
- 법인번호 입력
- [사업자등록번호 확인] 클릭 후 [다음] 선택
- "사업자등록번호를 확인해 주십시오" 라는 메시지가 나오면 인증기관으로 문의
- 인증기관 : NICE평가정보주식회사 (1600-1522)

**영리법인**





단체유형선택	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">               개인사업자         </div> <div style="text-align: center;"> <span style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">2</span>                영리법인         </div> <div style="text-align: center;">               비영리법인         </div> <div style="text-align: center;">               공식단체         </div> </div>
단체이름	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> <span style="font-size: small;">"- " 빼고 숫자만 입력하세요.</span>
법인번호	<input type="text"/> <span style="font-size: small;">"- " 빼고 숫자만 입력하세요</span> <span style="border: 2px dashed red; padding: 2px; margin-left: 10px;">사업자등록번호 확인</span>
<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; border-radius: 5px;">다음</div>	



1 단체유형 - 비영리법인 선택

- 단체이름 입력
- 법인번호 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택

비영리법인


단체유형선택	 개인사업자  영리법인  비영리법인  공식단체
단체이름	<input type="text"/>
법인번호	<input type="text"/> "-" 빼고 숫자만 입력하세요.
고유번호	<input type="text"/> "-" 빼고 숫자만 입력하세요.

다음

2 단체유형 - 공식단체 선택

- 단체이름 입력
- 고유번호 입력
- [다음] 선택
- \* 비영리법인이라 할지라도 법인등기부등본이 없으면 공식단체로 간주, 공식단체로 단체유형 선택 후 가입절차 진행

공식단체

단체유형선택	 개인사업자  영리법인  비영리법인  공식단체
단체이름	<input type="text"/>
고유번호	<input type="text"/> "-" 빼고 숫자만 입력하세요.

다음

### 1 대표자 가져오기 클릭

- 단체회원 가입 시 먼저 대표자에 대한 정보가 시스템에 등록되어 있어야 함
- 단체의 대표자는 개인회원 가입 완료 후 '대표자 가져오기'를 통하여 대표자 확인 함

### 2 대표자 정보

- 반드시[대표자 가져오기]로 조회
- 대표자 가져오기에서 선택된 정보가 자동 반영되어 입력됨

### 3 작성자 본인인증

- 휴대폰, 아이핀, 이메일 등 원하는 본인인증 방법 선택하여 작성자 본인 인증 받기

STEP.1 약관동의

STEP.2 단체확인

STEP.3 대표자확인


STEP.4 정보작성

STEP.5 가입완료

#### 안내

- ① 국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.
- ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 편향적 지원사항 등에 대한 통계자료 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기관의 예술단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.


대표자 확인	<b>대표자 가져오기</b>
대표자 이름	<input type="text"/>
대표자 생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
대표자 성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여



**휴대폰 인증**

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)


[인증하기 >](#)



**아이핀(I-Pin) 인증**

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

[인증하기 >](#)



**이메일 인증**

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

[인증하기 >](#)

1 대표자 검색조건

- 대표자의 이름, 생년월일, 성별
- 생년월일은 8자리입력  
예) 1980년 1월 1일 생의 경우  
"19800101"

2 대표자 검색

[검색] 선택 후 조회결과 확인

3 조회결과

- 이름, 생일, 성별, 휴대전화, 메일, 전화번호, 단체명 등의 입력된 정보를 통해 단체의 대표자 확인
- 선택 시에는 선택(O)을 체크

4 "확인" 버튼 클릭

- 대표자 검색 결과에서 단체 대표자를 선택하고 [확인] 버튼을 클릭

5 대표자 검색 결과 없을 경우, 대표자 [개인회원가입] 완료 후 다시 단체회원 가입 진행

The screenshot shows the '대표자 조회' (Representative Search) page. At the top, there is a '대표자 가져오기' button. Below it is a search form with fields for '대표자 이름' (Representative Name), '대표자 생년월일' (Representative Birth Date), and '대표자성별' (Representative Gender). A '검색' (Search) button is located to the right of the form. Below the form is a table with columns: '선택' (Select), '아이디' (ID), '휴대전화' (Mobile Phone), '메일' (Email), '전화번호' (Phone Number), and '단체명' (Organization Name). The table contains one row with a radio button selected in the '선택' column, ID 'art\*\*', and email '\*\*as@arko.or.kr'. Below the table is a '확인' (Confirm) button. At the bottom, there is a '개인회원가입' (Personal Membership) button. The page also contains instructional text: '단체 회원은 대표자분이 개인회원으로 먼저 가입되었어야 합니다. 위의 검색 결과에 귀 단체의 대표자가 없으시면 아래의 "개인회원 가입" 버튼을 선택하여 개인회원으로 가입 하신 후 단체회원 가입을 진행하여 주시기 바랍니다.'

- 1 작성자의 휴대폰 번호 입력  
본인이 사용하는 휴대전화 번호 입력
- 2 인증번호 받기 클릭
- 3 작성자의 휴대폰에 수신된  
인증번호 입력
- 4 [확인] 버튼 클릭하여 휴대폰  
인증 완료

1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규가입

아이핀 아이디가 없으신 분은  
신규가입 클릭하여 아이핀 회원가입을  
먼저 한 후 인증 절차 진행

The image shows three authentication options side-by-side:

- 휴대폰 인증**: Requires a mobile phone to receive a message. Includes a button labeled '인증하기 >'.
- 아이핀(I-Pin) 인증**: Requires an internet PIN number and a PIN. Includes a button labeled '인증하기 >' which is highlighted with a red dashed box.
- 이메일 인증**: Requires an email address to receive a message. Includes a button labeled '인증하기 >'.

The screenshot shows the main page of the I-Pin service. The steps are numbered as follows:

- 아이핀 ID input field
- 비밀번호 input field
- 확인 (Confirm) button
- 신규발급 (New Registration) button

Additional elements visible include a text input field for '문자입력' (SMS input) with the value '873326', a '문자입력' label, and a '문자입력' button. At the bottom, there are links for '변경방법' (Change Method), '아이핀관리' (I-Pin Management), '사용자정보수정' (User Information Modification), and '비밀번호변경' (Password Change).

- 1 작성자 이름 입력
- 2 작성자 생년월일 입력(8자리)
- 3 작성자 e-mail 주소 입력
- 4 [인증메일받기] 클릭
- 5 인증문자 입력
- 6 [확인] 버튼 클릭



**휴대폰 인증**

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >



**아이핀(I-Pin) 인증**

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

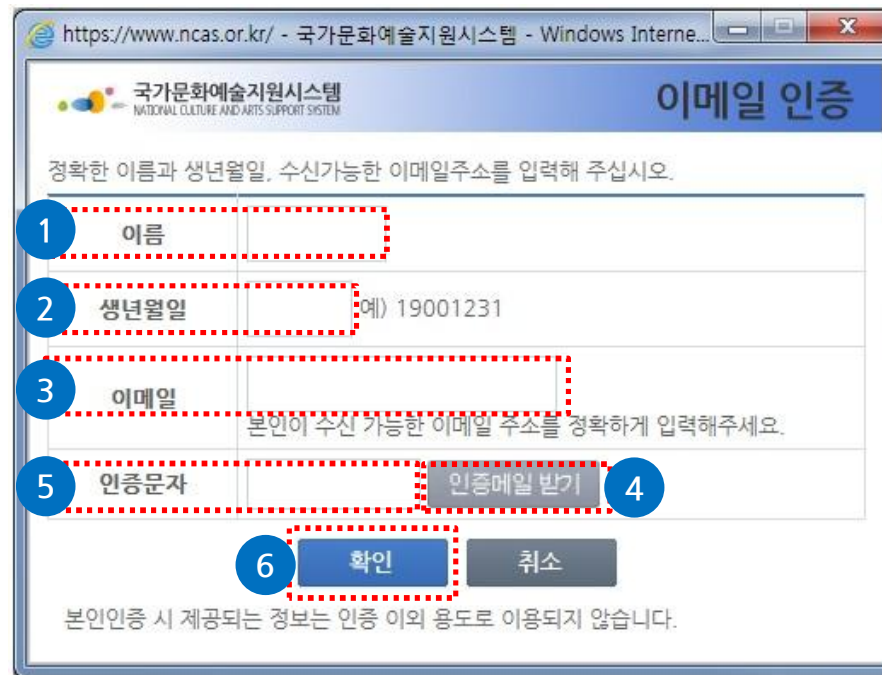
인증하기 >



**이메일 인증**

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >



https://www.ncas.or.kr/ - 국가문화예술지원시스템 - Windows Interne...

국가문화예술지원시스템  
NATIONAL CULTURE AND ARTS SUPPORT SYSTEM

## 이메일 인증

정확한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

1	이름	
2	생년월일	(예) 19001231
3	이메일	본인이 수신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.
5	인증문자	인증메일 받기 4

6 확인 취소

본인인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.

1 필수입력항목 확인

※ 자동으로 불러오는 항목 확인

- 단체명 확인
- 대표자정보 확인
- 단체정보 확인  
사업자등록번호, 법인번호, 고유번호

2 아이디 입력 후[아이디중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인

3 비밀번호 입력

영문, 숫자, 특수문자 조합 10자리 이상

4 법적자격구분 선택

5 [파일추가] 클릭하여 파일첨부

사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부



필수입력항목

단체명	예술단체	1		
아이디	<input type="text"/>	아이디중복확인		
비밀번호	<input type="password"/>	10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.		
비밀번호 확인	<input type="password"/>			
대표자 이름	예술인	생년월일	1980-01-01	1
사업자 등록번호	<input type="text"/>			
법인번호	<input type="text"/>			
고유번호	1050012345	1		
법적자격구분	법적자격구분을 선택해 주세요	4		

\* 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 첨부해 주시기 바랍니다.

파일명	크기	상태
<input type="button" value="파일 추가"/>	0 b	0%

5

기타입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

1 기타입력사항 확인

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 단체전화번호
- 단체주소
- 홈페이지
- 실무자 정보

2 단체명(약명) 입력  
단체전화번호 입력

3 [우편번호검색] 클릭하여 주소  
검색 후 입력

4 홈페이지 및 설립연도 입력  
(생략 가능)

5 실무자정보 입력

실무자와 대표자와 동일할 경우,  
체크박스 선택하면 대표자 정보가  
자동입력 됨

6 [회원가입] 클릭

STEP.1 약관동의 STEP.2 단체확인 STEP.3 대표자확인 STEP.4 정보작성 STEP.5 가입완료

1 기타입력사항

2 다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

3 단체명(약명) [입력란]  
단체전화번호 [입력란] - [입력란] - [입력란]

4 사무실주소 [입력란] [우편번호검색]

5 홈페이지 http:// [입력란]

6 설립연도 [입력란]

7 ▼ 지원신청 시 실무담당자정보를 아래에 작성하세요.  
 단체 대표자와 실무자가 동일합니다.

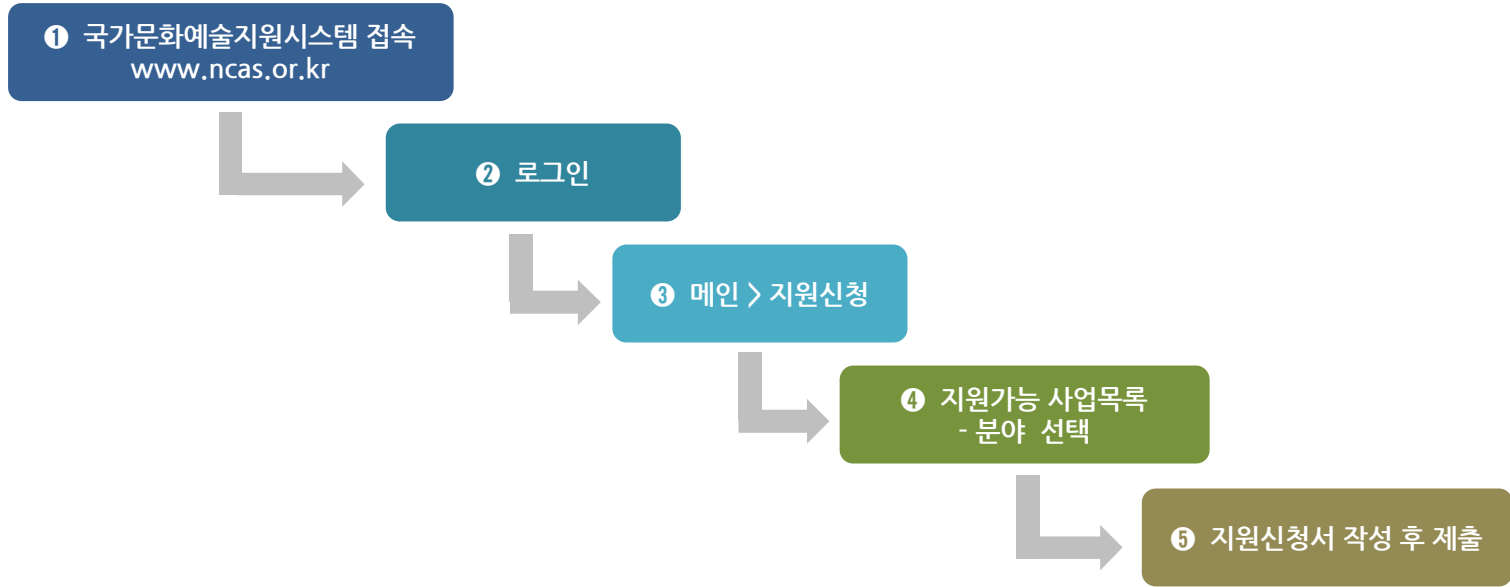
실무자정보	이름 [입력란]	직위/관계 [입력란]
	전화번호 [입력란] - [입력란] - [입력란]	휴대전화 010 ▾ [입력란] - [입력란]
	E-mail [입력란]	

8 [회원가입] [가입취소]



# 순서



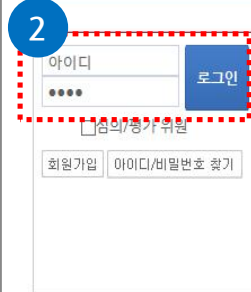


① 시스템 접속	<a href="http://www.ncas.or.kr">http:// www.ncas.or.kr</a>
② 로그인	아이디/비밀번호 입력 - 주관기관 선택
③ 메인 > 진행절차 > 지원신청	메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
④ 지원가능 사업 목록	지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 심의 받을 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택
⑤ 지원신청서 작성 / 제출	주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』

1 국가문화예술지원시스템 접속



2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭



3 e나라도움 교부 진행절차 안내  
내용 확인 후 [닫기] 클릭



4 주관기관 선택



사이트맵

진행절차 | 문화예술지도 | 해외 예술 지원자료 | 자료실 | 게시판 | 안내

1 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

2

아이디  
.....  
로그인

3

교부진행절차 안내

알려드립니다.  
국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 공모사업 지원신청 후  
[신청]된 사용자(보조사업자)는 **교부신청**을 진행하셔야 하며  
교부신청은 국고보조금통합관리시스템[e-나라도움]을 통해 진행하시기 바랍니다.  
\*일부사업계획(NCAS 통해 교부신청)  
e나라도움 사용자 지원센터 : 1670-9595

4

보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.  
문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술 위원회	전통공연예술 진흥재단	한국도서관협회	한국문화예술 교육진흥원	한국문화예술 회관연합회	한국문화원 연합회	한국박물관협회	한국예술인 복지재단
예술경영 지원센터	한국장애인 문화예술원	생활문화진흥원					

광역자치단체

경상북도	울산광역시	전라북도	충청남도	세종특별자치시
------	-------	------	------	---------

광역자치단체 문화재단

강원문화재단	경기문화재단	경남문화 예술진흥원	광주문화재단	대구문화재단	대전문화재단	부산문화재단	서울문화재단
세종시문화재단	울산문화재단	인천문화재단	전라남도 문화관광재단	전라북도 문화관광재단	제주문화 예술재단	충남문화재단	충북문화재단

기타

ARKO순회사업 추진단	기초공연활성화 추진단	문화가있는날 사업추진단
--------------	-------------	--------------

상세정보 | 추가지원정보

상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건

1 신청 가능한 지원사업 목록

- 주관기관

선택한 주관기관(로그인)의 지원사업 중 지원가능 사업 목록

- 신청분야

신청분야에서 [분야버튼]을 클릭하여 지원신청서 작성 화면으로 이동 가능

국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

진행절차  
원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP 지원신청  
02 STEP 교부/변경 신청  
03 STEP 정산/사업 실적  
신청현황 모두보기

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원년도	사업명	관리번호	현재 진행상태	지원		교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업내 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청		
조회된 데이터가 없습니다.													

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야							
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

**1** 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

**2** 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

**내 정보방**

===보조금 주관기관변경=

**로그아웃**

**▶ 진행절차**    원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

**1**

01 STEP

지원신청

02 STEP

교부/변경  
신청

03 STEP

정산/사업  
실적

신청현황  
모두보기

**지원신청**

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

**고객만족센터**  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

**예약상담**

**원격지원**

구) 국가문화예술  
지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

**e나라도움**

**지원신청 > 지원관리**

지원가능사업    나의 지원신청현황

주관기관	지원연도	지원사업명	접수시작일	접수마감일	분야							
한국문화예술위원	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

**1** 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원신청 현황

**2** 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : [출력]을 클릭하여 지원신청서 출력
- 우편용 표지 : 주관기관 운영자에게 부가자료 제출시에 출력하여 이용
- 지원결과 : 선정 / 탈락으로 구분
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액
- 보조금지원예정통보문 : [보기]를 클릭하여 통보문 화면으로 이동
- 진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

사용자 : [NCAS]예술단체  
주관기관 : 한국문화예술위원회  
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

==보조금 주관기관변경==

로그아웃

**지원신청**

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터  
1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 ~ 12:00  
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술 지원시스템

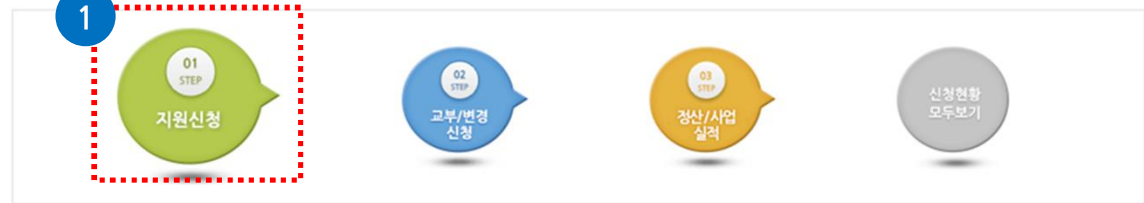
국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

**e나라도움**

**▶ 진행절차**

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



**지원신청 관리**

지원가능사업    나의 지원신청현황

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	지원결정액	보조금지원예정통보문
한국문화예술위원회	2019	테스트사업1	연극	신나는 예술여행	50,000,000	15,000,000	201933782	완료	[보기]	[출력]	출력	선정	10,000,000	[보기]
한국문화예술위원회	2019	테스트사업2	문학	문화가 있는 날	5,000,000	5,000,000	201933526	완료	[보기]	[출력]	출력			
한국문화예술위원회	2019	테스트사업3	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000		작성중	[보기]	[출력]				

1 신청분야 클릭

2 확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

[예시]  
테스트 사업의 [연극] 분야 선택

나의 지원사업 진행 현황 2019 \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관리 번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야								
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	

웹 페이지 메시지

[NCAS]예술단체님께서 [단체]자격으로  
테스트사업의 연극분야를 선택하셨습니다.  
지원신청서를 작성하시겠습니까?

확인 취소

1 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 닫기

- [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장
- [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [내정보방]에서 정보를 변경하면 됨
- 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출 해야 심의 대상이 됨

2 첨부파일 다운로드

- [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성
- 주관기관에서 파일을 게시한 경우에만 해당 버튼 확인 가능

3 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능

4 작성 단계 및 작성 상태

- 작성 단계를 나타내며, 단계명 (신청개요, 사업운영계획, 수입예산 등)을 클릭 후 내용 작성
- 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호: [ ] 제출일: [ ]

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일

작성 | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 첨부해주세요.

지원신청 주체

단체명: [NCAS]예술단체

대표자명: 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지: 서울 종로구 [소재지 변경]

공식연락처(단체 / 개인): 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소: [주소입력]

홈페이지: [ ]

전화번호: 국내 [ ] 국가식별번호 82 팩스번호: 국내 [ ] 국가식별번호 82



## 1 각 작성 단계 안내

### - 신청개요

지원신청주체, 공식연락처, 신청사업개요(사업명, 사업기간, 사업장소 등) 입력

### - 사업운영계획

사업 목적 및 기획의도 등 사업계획을 상세히 기술

### - 수입예산

신청예정인 사업 추진을 위한 예산작성

### - 지출예산

수입예산을 어떤 항목에 사용할 것인지 작성  
수입예산과 합계가 일치해야 함

### - 사업성과(예측)

사업성과를 예측하여 작성하는 것으로 기대효과 및 예상 관객 등 작성

### - 첨부파일

지원신청서 서식을 내려 받아 작성 후 첨부하고, 사업에 따라 요구하는 기타 증빙 서류를 첨부

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    미리보기    최종제출    제출회수    삭제    닫기

**테스트 사업**      [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호      제출일      ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요    사업운영계획    수입예산    지출예산    사업성과(예측)    첨부파일

작성      작성해 주세요.      작성해 주세요.      작성해 주세요.      작성해 주세요.      첨부해 주세요.

○ 지원신청 주체

★ 단체명      [NCAS]예술단체

★ 대표자명      문화인

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록하셔야 합니다.

★ 등록 소재지      서울      종로구      소재지 변경

○ 공식연락처(단체 / 개인)      회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

★ 주소      주소입력

홈페이지

★ 전화번호      국내      국가식별번호 82      팩스번호      국내      국가식별번호 82

1 각 단계 상태 값 안내

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출  
가능  
“작성해주세요”는 저장 완료 후  
상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가  
상이하며, 이 경우 지원신청서  
양식에 작성하여 첨부파일 단계에  
첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된  
상태

- 첨부

첨부파일 단계의 첨부가 완료 된  
상태 미 첨부 시에는,  
다른 단계에 있을 때  
“첨부해주세요”로 확인  
첨부파일 단계에 있을 때  
“미첨부”로 확인

※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태  
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능  
“작성해주세요”는 저장 완료 후 상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)  
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,  
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태

- 첨부

마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 “첨부해주세요”로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

회원정보에서 불러와 자동 입력됨

3 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를 자동으로 불러옴

- 미 입력 시 [소재지 변경] 클릭

- 광역시도, 시군구 선택하면 반영

1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호,  
- E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러와  
입력하는 기능 (\* 표 필수 입력)
- [내정보방]에서 정보를 업데이트 후  
사용하면 작성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을  
사용하지 않고 직접 입력
- \* 공식연락처는 사업진행과 관련된  
중요한 내용을 연락하기 위한 정보

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

1 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한  
연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소 주소입력

홈페이지

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

E-Mail

신청인 전화번호 신청인 휴대전화 국내 국가식별번호 82

※ 문자메세지 및 매일발송 수신 동의

○ 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한  
문자메시지 수신에 동의합니다.

1 개인정보 제 3자에 대한 안내

- 문자메세지 수신에 동의,
- 소식지 수신에 동의
- 개인정보 제공에 동의해야 다음단계 진행 가능함 (체크박스에 )

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

신청인 전화번호 국내 국가식별번호 82 신청인 휴대전화 국내 국가식별번호 82

1 ※ 문자메세지 및 메일발송 수신 동의

- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메세지 수신에 동의합니다.
- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내 및 소식지(뉴스레터, 웹진, 보도자료 등) 수신에 동의합니다.

※ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내

- 제공받는 자 : 00문화재단
- 제공항목 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 전화번호, 팩스번호
- 제공목적 : 보조금 지원신청, 심의, 선정, 결과 및 사용자 관리를 위한 서비스 제공
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 보조금 관리에 관한 법률 제26조의5에 근거하여 5년간 보유
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 :  
귀하는 위 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의하지 않는 경우 공모사업 신청을 하실 수 없습니다.

개인정보 제공에 동의 하십니까?

1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용.  
등록된 주소가 새 주소가 아니라면  
[주소입력] 버튼을 이용하여 도로명 주  
소 클릭 후 [새주소]를 검색하여 입력  
해야 함

2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기] 클릭

[조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력  
예) 반포대로 58

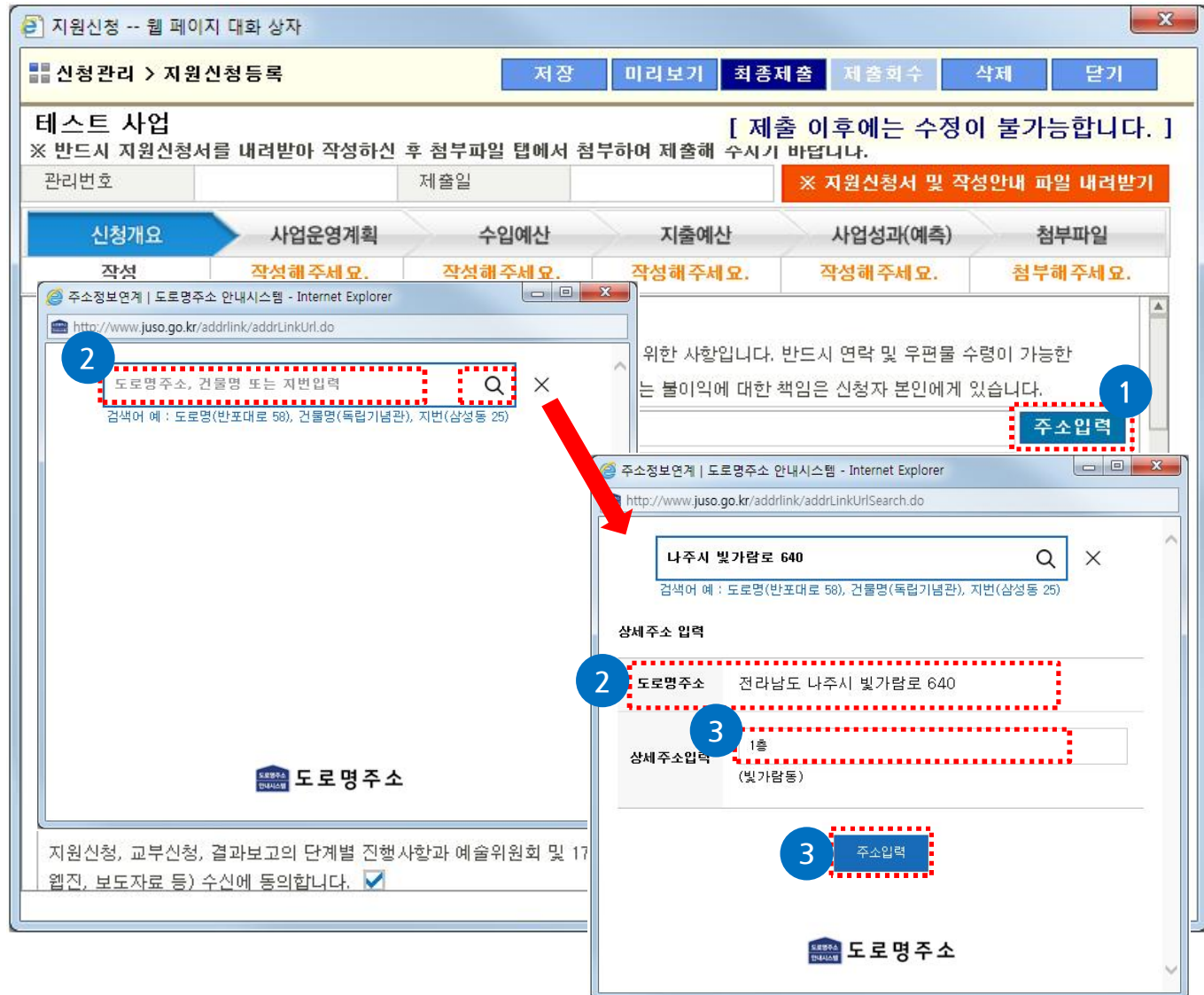
- 지번 : 지번 입력  
예) 삼성동 25

- 건물명 : 건물명 입력  
예) 독립기념관

3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를  
클릭하여 상세주소 입력 후  
[주소입력] 클릭하면 자동 반영

- 우측 화면 예시  
나주시 빛가람로 640 검색



1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은 [공식연락처에서 가져오기]를 선택하면 편리하게 자동입력

2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목을 입력  
연극의 경우, 공연제목 입력 예시) 예술이 세상을 바꾼다

3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를 선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우, '확정여부'를 '미정'으로 체크 후 예상 사업장소로 입력 필요

1 총 소요액과 신청액 입력

- 총소요액 : 사업에 소요되는 총 사업비 작성 (보조금 + 자부담)
- 신청액 : 해당 주관기관에 신청하는 금액 작성

2 심의분야 선택

- 신청 사업의 세부분야 및 신청사업 유형 선택
- 세부분야만 선택 가능  
분야는 수정 불가  
분야는 처음에 선택하여 작성하므로 분야 수정을 원할 경우 신청서 삭제 후 다시 작성 필요

3 [저장] 클릭

해당 내용 작성 후 [저장] 하기



1 [수입예산] 클릭

2 금액 입력

우측 [도움말] 참조

[예시]

총 소요액 : 1000만원  
지원신청액 : 700만원

- 주관기관에 신청하고자 하는 금액을 입력
- 비율은 자동 계산
- 확정여부는 수입예산이 확정 된 경우에는 확정을 선택하고 미정인 경우에는 미정을 선택  
지원금 부분은 확정여부 미정
- 수입예산의 금액은 "원" 단위로 입력
- 자부담이 있는 사업의 경우 단체의 자체 자금 입력
- 합계는 시스템에서 입력한 항목을 자동 계산하여 반영

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가  
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

수입예산 = 총 10,000,000 원

분야		금액(원)	비율(%)	확정여부
한국문화예술위원회에 신청하는 보조금		7,000,000		
사업수입(A)	사업수입	0	0	
	사업수입 외 부대수입	0	0	
공공재원(B)	문화예술진흥기금	7,000,000	70	미정
	국고보조금(문화체육관광부 및 그 소속기관)	0	0	
	지자체 보조금	0	0	
	광역자치단체 기초자치단체	0	0	
민간재원(C)	기타 국고 및 공공기관지원금	0	0	
	해외기관 및 단체 지원금	0	0	
	기업협찬 후원금	0	0	
자체부담경비(D)	개인기부금	0	0	
	순수한 단체의 자체 자금	3,000,000	30	확정
계(E)		10,000,000	100	
재정자립도 [(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%			30	

1 [사업성과(예측)] 클릭

2 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

3 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

사업을 시행으로 기대되는 성과 및 사업 시행 후 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 부분을 예측하여 작성

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장    미리보기    최종제출    제출취소    삭제    닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호    제출일

× 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성해주세요.	첨부해주세요.

사업 성과 관련 사항

○ 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

○ 일자리 창출성과

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인원

도움말

1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

2 일자리 창출성과 입력

우측 [도움말] 참조

사업 시행으로 창출될 일자리에 대해 예측하여 작성  
고용 유형에 따라 각각 입력하며 한 고용유형에 다수 경우의 입력이 필요할 경우 평균값으로 작성

- 주 5일, 40시간, 토요일 무급휴일 기준
- 고용 기간은 소수점 이하 1자리 표기 가능
- 고용대상의 "청년"은 만 29세 이하 만 30세 이상은 "일반"으로 구분
- 연간 고용인원은 0.1 이상 1명으로 표기함

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록 [저장] [미리보기] [최종제출] [제출회수] [삭제] [닫기]

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호: [ ] 제출일: [ ] ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > **사업성과(예측)** > 첨부파일

작성 > 작성 > 작성 > 작성 > **작성해주세요.** > 첨부해주세요.

1  
2

도움말

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인원
1일 이내	[ ] 시간	[ ] 명	일반	[ ] 천원 / 시간	[ ] 천원	[ ] 명
1일 ~ 1주	[ ] 일	[ ] 명	일반	[ ] 천원 / 일(8시간)	[ ] 천원	[ ] 명
1주 ~ 1개월	[ ] 주	[ ] 명	일반	[ ] 천원 / 주(48시간)	[ ] 천원	[ ] 명
1개월 ~ 3개월	[ ] 월	[ ] 명	일반	[ ] 천원 / 월(209시간)	[ ] 천원	[ ] 명
3개월 ~ 6개월	[ ] 월	[ ] 명	일반	[ ] 천원 / 월(209시간)	[ ] 천원	[ ] 명
1일 이내	[ ] 시간	[ ] 명	청년	[ ] 천원 / 시간	[ ] 천원	[ ] 명
1일 ~ 1주	[ ] 일	[ ] 명	청년	[ ] 천원 / 일(8시간)	[ ] 천원	[ ] 명
1주 ~ 1개월	[ ] 주	[ ] 명	청년	[ ] 천원 / 주(48시간)	[ ] 천원	[ ] 명
1개월 ~ 3개월	[ ] 월	[ ] 명	청년	[ ] 천원 / 월(209시간)	[ ] 천원	[ ] 명
3개월 ~ 6개월	[ ] 월	[ ] 명	청년	[ ] 천원 / 월(209시간)	[ ] 천원	[ ] 명

1 사업성과 관련 사항 예측 입력

이 단계는 사업 성과에 대해 예측되는 내용을 작성

2 계량적 결과예측 입력

발표 작품 수부터 관람객수까지 해당되는 부분의 계량적인 결과를 예측하여 입력

교육 사업이 아닐 경우 우측의 유/무료 관람객 부분까지만 작성

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가 작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

3 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
\* 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성해주세요.	첨부해주세요.
<p>1 계량적인 결과예측</p> <p>2 발표작품수 : 총작품수( 0 ) = 창작 신작( 0 ) + 기존 창작품( 0 ) + 외국 창작품( 0 )</p> <p>공연 : 공연 횟수( 0 ) 회 / 공연 기간( 0 ) 일</p> <p>전시 : 전시 횟수( 0 ) 회 / 전시 기간( 0 ) 일</p> <p>세미나, 강좌, 연수 등 행사 수( 0 ) 회 / 행사 기간( 0 ) 일</p> <p>발간물 : 종수( 0 ) 종 / 부수( 0 ) 부 * 공연, 전시 등 프로그램, 리플렛, 도록 등은 제외</p> <p>사업 참여 예술인 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인( 0 ) 명</p> <p>관객(독자) · 행사 참여자 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인( 0 ) 명</p> <p>- 주 관객(독자) : <input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타</p> <p>유료 관람객( 0 ) 명 / 무료 관람객( 0 ) 명</p> <p>사업회수 : 총 사업회수( 0 회 ) = 교육프로그램수( 0 회 ) × 교육회차( 0 회 )</p> <p>사업 참여 교육 · 예술인 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인( 0 ) 명</p> <p>사업대상자 수 : 한국인( 0 ) 명 / 외국인( 0 ) 명</p> <p>- 주 사업대상자 : <input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 외국인 <input type="checkbox"/> 기타</p>					

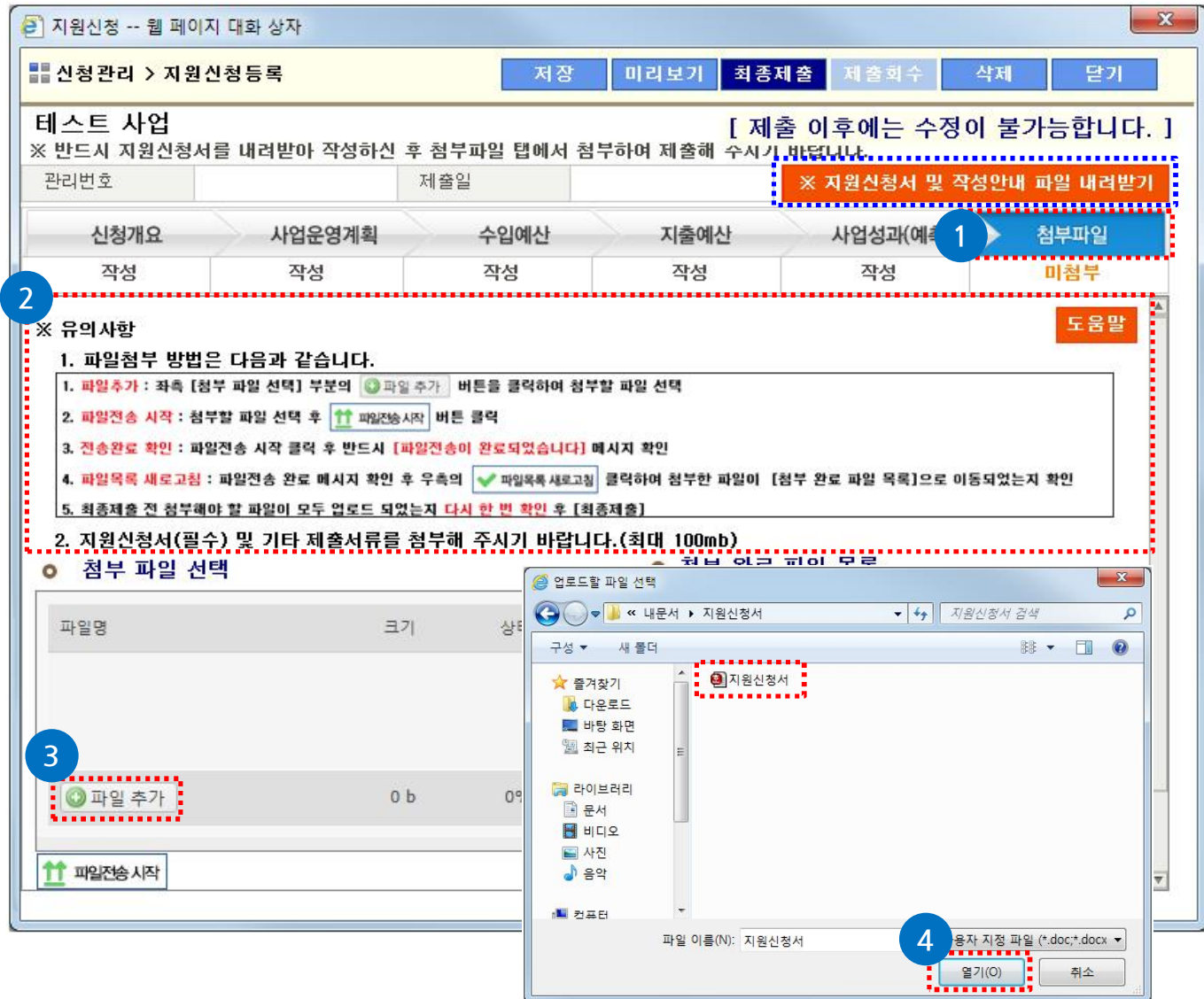
1 [첨부파일] 클릭

2 유의사항 확인

- 파일첨부 및 제출 요령 확인
- 지원신청서 및 기타제출 서류 확인  
지원신청서는 주관기관에서 양식을 게시한 경우, 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 파일 작성 후 작성한 파일을 첨부

3 [파일추가] 버튼 클릭

4 열린 창에서 첨부할 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭



- 1 첨부할 파일 확인 후 [파일전송 시작] 클릭
- 2 파일전송 완료 메시지 확인
- 3 [파일목록 새로고침] 클릭하여 파일이 정상 등록 되었는지 확인
- 4 파일 내려받기  
전송 완료 한 파일을 내려 받고자 할 경우 파일 선택 후 [선택파일 내려받기] 버튼 클릭

**파일 삭제**

전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제하고자 할 경우 파일을 선택 후 [선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭

The screenshot shows the '첨부파일' (Attachment) section of the application. At the top, there are tabs for '신청개요', '사업운영계획', '수입예산', '지출예산', '사업성과(예측)', and '첨부파일'. The '첨부파일' tab is active, showing a progress bar and a '미첨부' (Not attached) status.

Below the progress bar, there are instructions:
 

2. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 [파일전송 시작] 버튼 클릭
3. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인
4. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 [파일목록 새로고침] 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인
5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인 후 [최종제출]

Below the instructions, there are two sections: '첨부 파일 선택' and '첨부 완료 파일 목록'. The '첨부 파일 선택' section shows a table with columns '파일명', '크기', and '상태'. A file named '지원신청서.hwp' is listed with a size of 2.3 mb and a status of 0%. Below the table, there are buttons for '파일 추가', '파일전송 시작', and '파일 내려받기'.

The '첨부 완료 파일 목록' section shows a table with columns '파일명'. A file named '지원신청서.hwp' is listed. Below the table, there are buttons for '파일목록 새로고침', '선택파일 내려받기', and '선택파일 삭제하기'.

A '웹 페이지 메시지' (Web page message) dialog box is open, displaying a warning icon and the text: '파일전송이 완료되었습니다. [새로고침] 버튼을 클릭하시고 첨부파일 정상등록을 확인하신 후 다음 단계를 진행하세요.' (File upload is complete. Click the [Refresh] button and confirm that the attached file is registered normally, then proceed to the next step.) A '확인' (Confirm) button is visible in the dialog box.

At the bottom of the screenshot, there is a note: '※ 위의 [첨부 완료 파일 목록]을 반드시 확인하시고 [최종제출]하시기 바랍니다.' (Please be sure to check the [Attached file list] above and [Final submission].)

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 여부 확인 메시지

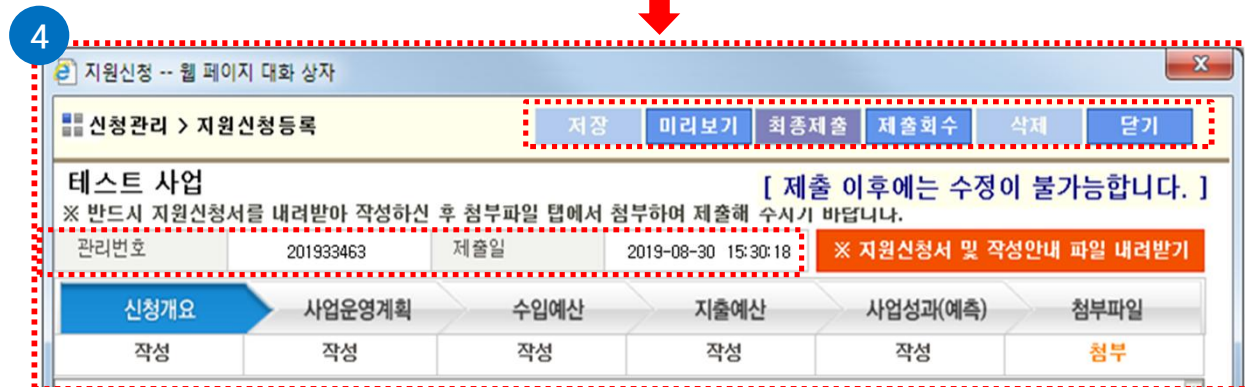
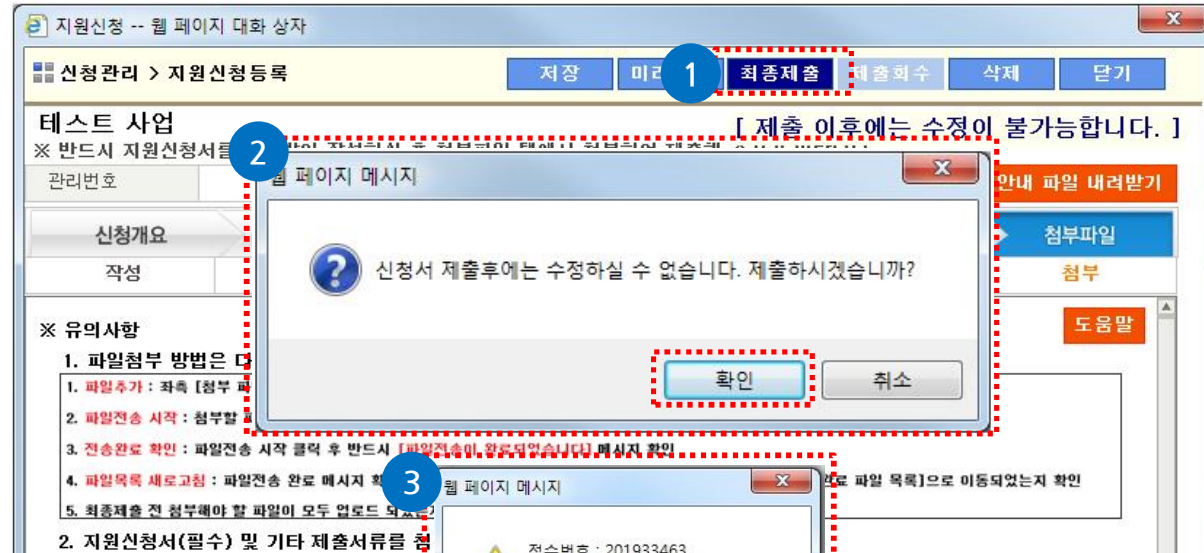
“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?”  
메시지에 [확인] 하면 제출,  
[취소] 하면 제출 취소

3 제출 완료 메시지

“지원신청서가 정상 접수되었습니다.”  
메시지가 보이면 제출완료

4 제출 완료 확인 방법

- 화면에 관리번호가 보임
- 공식연락처에 입력한 휴대폰으로 정상 접수 확인 메시지 발신
- 공식 연락처에 입력한 이메일로 접수 확인 메일 발송
- 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼 비활성화 됨  
제출회수 / 닫기 버튼만 활성화



1 [제출회수] 버튼 클릭

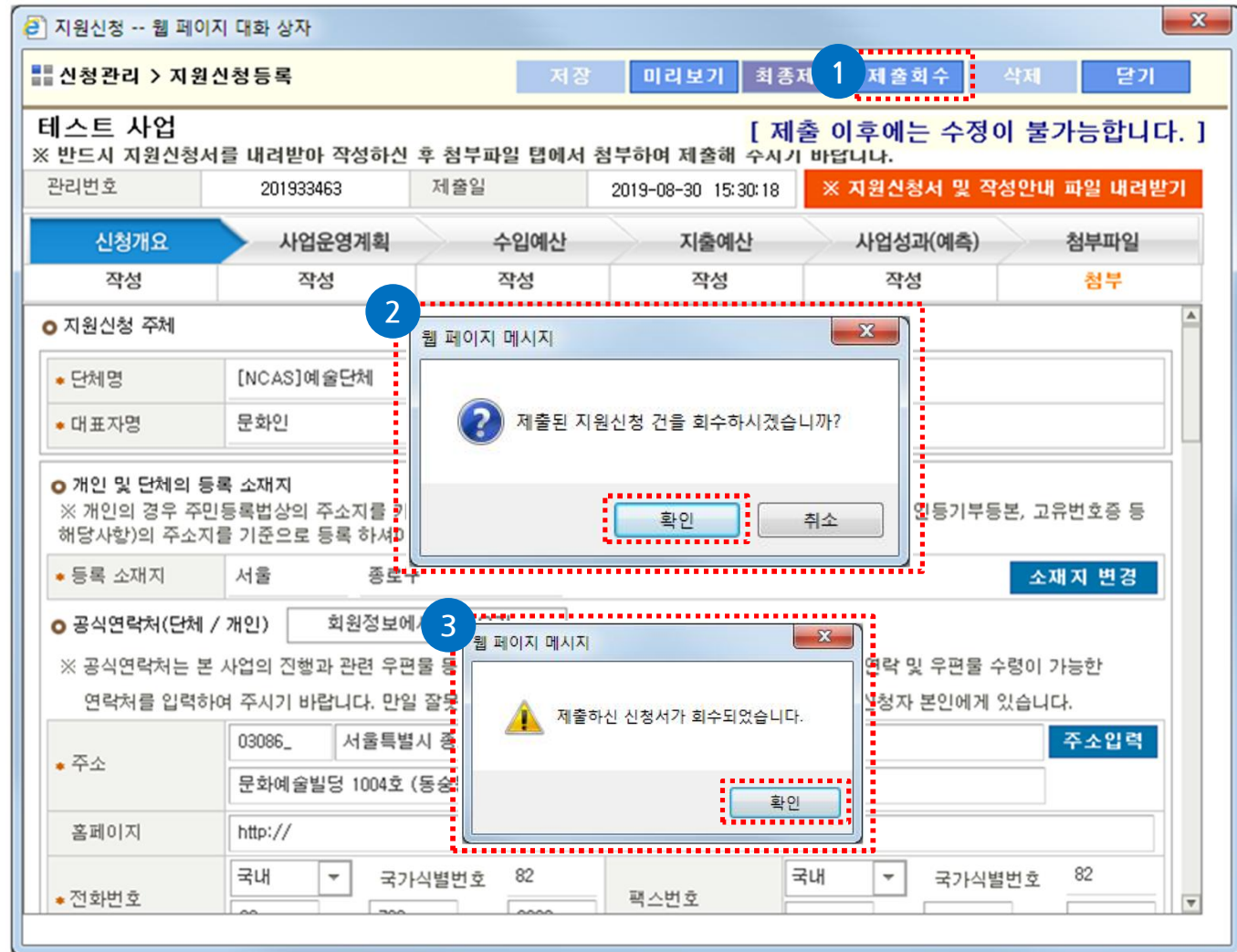
최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

2 제출회수 확인 클릭

3 제출회수 완료 메시지

- “제출하신 신청서가 회수되었습니다.” 메시지가 보이면 회수완료

- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요



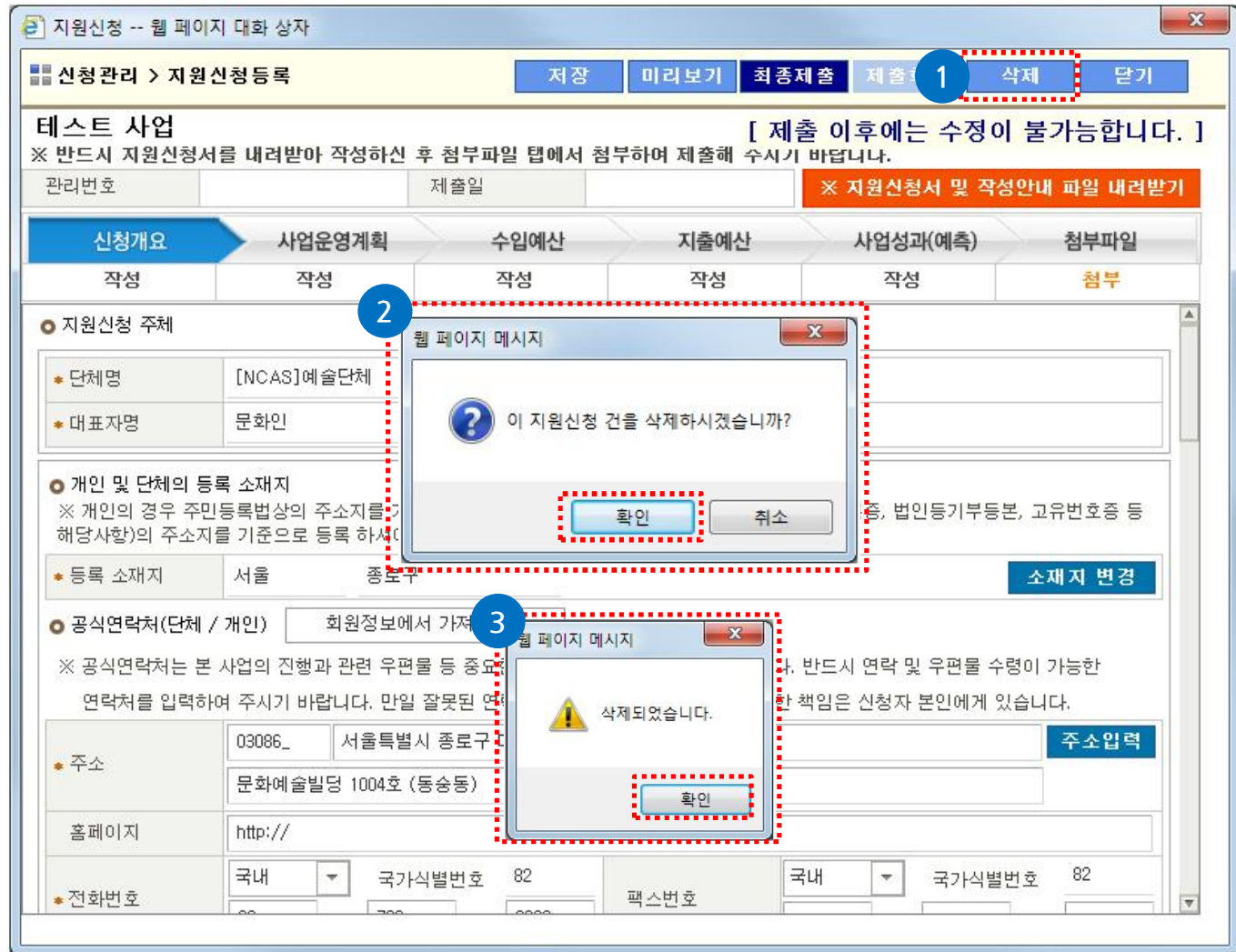


1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며  
작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지



**1** 휴대폰에서 신청접수 문자 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송

**2** 이메일에서 신청접수내용 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송

**3** 나의 지원신청현황에서 확인

지원신청 > 나의 지원신청현황

**1** [Web발신] 한국문화예술위원회입니다. 다음 사업의 [지원신청서]가 정상적으로 제출되었습니다.

1. 공모사업명 : 테스트 사업  
2. 관리(접수)번호 : 201933463  
- 위 관리번호는 접수순서와는 무관합니다.  
3. 신청사업명 : 예술이 세상을 바꾼다

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)의 지원신청내역조회를 통해 확인하실 수 있습니다. 감사합니다.

NCAS 고객센터 콜센터(☎ 1577-8751)  
운영시간 09:00 ~ 19:00 (주말, 공휴일 제외)

[문화예술의 창의와 나눔으로 모두가 행복한 세상]

**2** [문화예술의 창의와 나눔으로 모두가 행복한 세상]

보조금 지원신청서가 정상적으로 제출되어 접수 되었음을 알려 드립니다.

☐ 공모 사업명 : 공연예술창작산실(창작유지컬해외유동지원)  
☐ 접수번호 : 201933463  
☐ 신청 사업명 : TEST사업

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통해 신청내역 확인, 신청서 조회 및 출력을하실 수 있습니다.

심사결과와 한국문화예술위원회 홈페이지와 국가문화예술지원시스템을 통해 발표됩니다. 반드시 심사결과를 확인해 주시기 바랍니다.

NCAS 고객센터 콜센터(☎ 1577-8751) 운영시간:09:00 ~ 19:00 (주말, 공휴일 제외)

- 본 메일은 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 및 시행규칙'을 준수합니다.  
- 본 메일은 발신전용 메일입니다. 수신을 원치 않으시는 분은 1577-8751로 문의 주시기 바랍니다.

한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템  
(520-350) 천라남도 나주시 빛가람로 640(빛가람동) ☎ 1577-8751  
Copyrights©2013 Arts Council All Rights Reserved



지원신청 > 지원관리

지원가능사 **3** 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	결과사유	보조금지원 예정통보문	지정
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[없음]			

1 신청서 출력 클릭

작성중 신청서, 또는 최종제출한 신청서를 [미리보기]하여 정확하게 작성되었는지 확인 가능

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

The screenshot shows the '지원신청 > 지원관리' (Application > Application Management) page. A table lists applications, with the first row highlighted. A red dashed box highlights the '출력' (Print) button in the '신청서 출력' column. A second red dashed box highlights the '미리보기' (Preview) button in the '처리 상태' column. A third red dashed box highlights the 'SAVE' button in the preview window. The preview window displays the '단체 상세 정보' (Group Detailed Information) for 'NCAS 예술단체'.

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	보조금지원 예정종보문	지
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작 산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[출력]	[출력]		[없음]			

단체 관리코드 : 201933463						
단체명	[NCAS] 예술단체					
단체명(약칭)	예술단체	설립연도	1973			
단체 주소	030-86 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (동송동)					
홈페이지	http://	단체 전화번호	02-760-0000			
법적 자격	법적 자격 유형	문예진흥법(제7조)전문예술법인				
	법적 자격 번호	법인등기부 : 123456-7890111				
대표자	문화인	대표자 생년월일	1980-04-01			
대표자 휴대전화	010-1234-5678	대표자 E-Mail	ncas@arko.or.kr			
담당자	단체 실무자	담당자 전화번호	02-760-1234			
담당자 휴대전화	010-1234-5678	담당자 E-Mail	ncas@arko.or.kr			
단체의 설립목적						
일반현황						
단체 임직원 : 총 3명 = (임원 1명 + 유급직원 2명)						
단체 단원 : 총 13명 = (상근단원 8명 + 비상근단원 5명)						
단체 등록회원 : 총 50명						
구분	총인원	성별		정규직	비정규직	
		남	여		장기계약직	단기계약직
경영 인력(대표, 임원 등)	3명	1명	2명	3명	0명	0명

**1** 결과사유의 보기 클릭

지원결과 '불합격' 된 경우,  
결과 사유의 '보기'를 선택하여  
불합격 사유 확인 가능함

**2** 지원결과사유 내용 확인

지원신청 > 지원관리

지원가능사업: 나의 지원신청현황

지원년도: 2019

주관기관	지원연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원	결과	보조금지원 예정정보	지원
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[보기]	[보기]		

**2**

닫기

### 지원 결과 사유

심사결과 - 콘텐츠 부분에있어 여러 콘텐츠의 개성이 복합적으로 드러나 독립성이 부족해보이며, 예산 편성에 있어 목표관객과 수익이 현실적으로 어려워 보임

**감사합니다.**

