

2023 완주문화재단 전문예술창작지원사업 지원신청안내

2023 전문예술창작지원사업 사업 개요

1. 사업개요
 - 사업명 : 2023 전문예술창작지원사업
 - 공모부문 : 4개 단계(준비지원-결과지원-다시지원, 청년예술인지원)

2. 지원목적 및 지원규모

| 지원구분 | 지원목적 | 지원내용 | | 지원건수 | 지원총액(내외) | | |
|----------|--|---|-----------------------|-----------------------|--|-------|----------|
| | | 지원상한액 | 기타지원사항 | | | | |
| 창작단계별 지원 | 준비지원 | 조사, 실험 및 연구, 미팅, 세미나, 워크숍 등 구체적인 결과발표 이전의 준비단계에 행해지는 일련의 창작준비과정을 지원 | 정액 2백만원 | 시상금형태, 무경산 진행 (5건 내외) | | | |
| | 결과지원 | 전시, 공연, 출간 등 창작활동의 결과발표를 지원 | 시각예술 | ~1천만원 | 전시공간지원 (누에울 1,2관/11월) 전시기획 컨설팅 및 평론, 전시서문 지원 완주향토예술문화회관 대관 지원 (일정협의) 공연기획컨설팅 및 평론 | 3건 내외 | 30,000천원 |
| | | | 공연예술 | ~1천2백만원 | | | |
| | | | 문학출판 | ~8백만원 | | | |
| 다원및기타 | | | ~1천만원 | | | | |
| 다시지원 | 기존에 발표했거나, 기지원받았던 작품을 수정, 보완하여 재발표 지원 | 시각예술 ~1천만원 공연예술 ~2천만원 문학출판 ~1천만원 다원및기타 ~1천만원 | 멘토링 | 2건 내외 | 20,000천원 | | |
| 청년예술인 지원 | 청년들의 지속 가능한 창작활동을 지원하고 향후 창작단계별 지원사업으로 진입할 수 있는 디딤돌 역할 | 정액 2백만원 | 시상금형태, 무경산 진행 (5건 내외) | | | | |

※ 공통지원사항

| 내용 |
|---|
| ① 전문가컨설팅은 [심의 - 컨설팅 - 결과공유 피드백]으로 프로젝트 조력, 협력 지원 ② 홍보지원 (보도자료작성 및 배포, SNS게재, 유관기관 홍보 등) ③ 공통워크숍은 참여자 희망내용으로 사전조사 후 소규모 진행(성희롱성폭력예방교육/필수) (예시: 예술인고용보험 및 표준계약, 예술인 권리보장 및 복지, 관련분야평론, 목공, 3D프린팅 등) ④ 지원금 집행 및 정산 지원 가능(결과, 다시지원에 해당 / 교부금 신청시 재단 담당자와 협의 후 결정) |

3. 지원조건

| 지원구분 | 주체 | 거주지 | 개최지 | 자격 |
|-----------|---------|--|-----------------------|------------|
| 창작 단계별 지원 | 개인 및 단체 | 공고일 기준 1년 이상 완주군에 주소지(거주공간, 작업실)를 둔 전문예술인 및 단체 | 완주군 | 전문예술인 및 단체 |
| | | | 완주군 | |
| | | | 제한없음 (재단과 사전협의 필요) | |
| 청년예술인 지원 | 개인 | | 완주군 | |

※ 전문예술인 및 단체 인정범위 및 예술활동증빙자료 제출기준 안내

| 구분 | 지원자격 | 비고 | |
|----------|---|--|--|
| 공통 | · 공고일 기준 1년 이상 완주군에 주소지(거주공간, 작업실)를 둔 전문예술인 및 단체 | · 단체의 경우 프로젝트에 참여하는 소속구성원 2/3 이상 해당 | |
| 개인 | · 예술인경력정보시스템을 이용하여 예술활동증명 제출이 가능한 자 · 예술인패스 소지자 · 이에 상응하는 예술활동내역 제출이 가능한 자 | · 제시한 내용 중 1개에 해당할 경우 신청 가능 | |
| 단체 | · 시, 도 지정 전문예술법인단체 · 사업자등록증 또는 고유번호증 상 예술분야 업태 또는 업종 등록 단체이면서 최근 3년간 연 1회 이상 문화예술활동 실적이 있는 단체 · 단체 소속 구성원이 예술활동증명 및 예술인패스 소지한 자 · 이에 상응하는 예술활동내역 제출이 가능한 단체 (임의단체, 프로젝트 그룹 포함) | · 제시한 내용 중 1개에 해당할 경우 신청 가능 | |
| 예술활동증빙자료 | 시각 | · 기획전 및 그룹전 3회 이상 참여한 자 · 개인전 1회 이상 개최한 자 · 공모전 추천, 초대작가 · 해당분야에서 3년 이상 활동하며 3개 이상 프로젝트 및 활동에 참여한 자 | · 제시한 내용 중 1개에 해당할 경우 신청 가능 |
| | 공연 | · 개인 발표회(독창회, 독주회 등) 개최 경력이 있는 자 · 해당분야에서 3년 이상 지속적으로 활동하며, 3개 작품에 참여한 자 | · 그 외 융복합 등 장르의 특성상 적용하기 어려운 경우 제출한 예술활동증빙자료를 기준으로 심의위원회에서 검토 후 결정 |
| | 문학 | · 신춘문예, 문학지, 문예지 등 등단한 자 · 미등단 작가의 경우 개인 창작집(순수문학지) 출간한 자 | |
| | 다원 및 타 | · 위 시각, 공연, 문학 분야 중 가장 유사한 성격에 준하는 예술활동증빙자료 제출 | |
| 청년 예술인지원 | · 만 39세 이하 완주예술인 및 단체 (초/중/고/대학생 제외) · 예술활동증빙자료 제출 · 해당분야에서 1년 이상 활동, 1회 이상, 1개 이상 프로젝트에 참여한 자 | | |

- 예술활동자료는 총 30페이지, 100MB 이내로 제출바랍니다.
- 예술활동자료는 1개의 파일로 편집하여 제출하며, 압축파일은 제출 불가합니다.
- 공연장르는 영상자료 필수제출이며, 영상은 오픈된 링크주소(유튜브 등)로 제출할 수 있으며, 오프라인 현장접수시 usb로만 제출 가능합니다. 영상은 3분 이내, 축약본으로 첨부 부탁드립니다, 비축약본으

로 제출시 시작부터 3분까지만 확인할 수도 있습니다.

4. 지원방향

- 전문예술인단체의 작품을 준비, 제작, 발표, 유통 및 확산하는 창작주기별 단계별 지원구조(준비-결과-다시) 유지
- 지원사업 진입장벽 완화와 디딤돌 역할을 할 수 있는 청년예술인지원 유지
- 지원심의의 공정성, 투명성을 담보하며 사업의 진행과정 및 결과의 피드백까지 함께 하는 심의위원 책임제 운영
- 다시지원의 경우 완주에서 발표한 작품을 지역 외에서 발표 및 유료화 권장

5. 유의사항

- 1) 지원신청서는 반드시 이메일로 접수하며, 메일 발송 후 접수확인 연락을 해주시기 바랍니다.
- 2) 지원단계 중 1개의 지원부만 신청 가능하며, 동일·유사사업으로 국,도,시,군비의 지원을 받는 사업은 중복지원 불가 (단, 특수한 경우 재단과 사전협의 후 지원 가능)
- 3) 필수 제출서류에 누락이 있는 경우 1차 서류심사에서 탈락할 수 있음
- 4) 지원신청내용 및 제출된 서류 내 허위사실이 발견될 경우 선정 이후에도 취소될 수 있음
- 5) 사업 선정 후 사업의 내용 변경으로 사업 규모, 사업 기간 등 계획 대비 현저하게 변경 시 지원금 삭감 또는 취소 등의 조치가 있을 수 있으므로 신중히 작성 요함
- 6) 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음
- 7) 창작결과물의 전시 및 발표는 완주군 내 진행 (단, 다시지원의 경우 사전협의 후 타지역 발표 가능)
- 8) 오리엔테이션 및 결과공유테이블, 공통워크숍(필수교육) 등 프로그램 필수 참여 (단, 불가항력적인 사유 등으로 재단과 협의를 통해 재단이 승인한 경우를 제외)
- 9) 다시지원을 제외한 모든 지원부문은 미발표된 창작작품 준비 및 발표작만 해당
- 10) 선정자(단체)는 재단 지원사업 관련 보도자료 및 온라인 홍보 등 정보(홍보)제공 활용 동의
- 11) 선정사업 관련 홍보물 및 발간물에는 완주문화재단 로고 및 완주문화재단 전문창작지원 사업 지원 표기
- 12) 지원사업 종료 후 1개월 이내 또는 23년 11월 말까지 정산 및 결과보고 완료
- 13) 성희롱 · 성폭력 예방 등에 관한 관련 교육 필수이수 진행

6. 지원신청제한

- 1) 주 목적이 문화예술활동이 아닌 학교, 종교, 언론 등 기관의 소속 또는 운영단체
- 2) 지원신청자 및 단체 구성원이 학생(초·중·고·대학생)인 경우
- 3) 생활문화동호회
- 4) 완주문화재단 지원사업에 선정되었으나 제재 조치 중인 예술인(단체)
(정산보고서 지연제출/미제출, 임의포기, 미정산, 환수대상자, 필수프로그램미참여 등은
2년간 지원불가/단, 불가항력적인 사유 등으로 재단과 협의를 통해 재단이 승인한 경우는 예외)
- 5) 관련 규정, 법률 및 지침 위반행위자
- 6) 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 자
- 7) 지원사업과 관련하여 표절, 임금 채불 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체, 개인 또는 이로 인해 지원사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 자
- 8) 예술인복지법 제6조의 2에 따른 '불공정행위의 금지' 위반으로 신고가 되거나 시정조치를 받은 단체, 개인의 경우 지원에서 배제될 수 있음

■ 문의 : 완주문화재단 예술진흥팀 T. 063-262-3955

2023 전문예술창작지원사업 지원신청 안내

1. 공모일정

| 사업공고 | 접수마감 | 1차 서류심의 발표 | 준비지원 상호심사 | 청년지원 상호심사 | 2차 인터뷰심의 (결과, 다시) | 최종선정 발표 | 오리엔테이션 |
|-----------|----------|------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|---------|
| 1.10.(화)~ | ~2.3.(금) | 2.9.(목) | 2. 16.(목) | 2. 21.(화) | 2.23(목) | 2. 28.(화) | 3.7.(화) |

- ※ 1월 17일(화) 16시 온라인(ZOOM) 비대면 사업설명회(참석자 사전질의 및 예약접수)
바로가기 링크주소 <https://naver.me/FcgbIVSt>
- ※ 2차 인터뷰심사는 코로나 상황에 따라 비대면 방식으로 변경가능
- ※ 상기 일정은 변경될 수 있습니다.

2. 신청서 접수

- 완주문화재단 공지사항 - 지원양식을 다운로드 후 이메일 접수로 진행합니다.
- (이메일 : art-to-art@wfac.or.kr)
- 신청접수 마감은 2023. 2. 3.(금) 17:00입니다. 이후 접수 건은 유효하지 않습니다.
- 이메일 접수가 어려운 예술인들을 위해 접수기간 내 완주문화재단 사무실을 개방합니다.

※ 재단 사무실 개방 안내

- 운영기간 : 평일 10시 ~ 17시 (12~13시 점심시간 제외)
- 운영장소 : 완주문화재단 사무실 (완주군 용진읍 완주로 462-9)
- 도움내용 : 사전에 작성한 신청서 및 서류 검토 및 제출도움(문서작성은 지원불가)
- 준 비 물 : 사전작성한 신청서 및 서류 / 방역패스 완료자만 가능
※ 한 번에 최대 2인까지 가능, 사전예약시 보다 원활하게 도움을 드릴 수 있습니다.

3. 신청서 제출요령

- 신청서 및 첨부서류는 홈페이지에 게시된 서식을 활용하여 작성 바랍니다.

※ 첨부서류 파일형식

- ①지원신청서, ②창작활동계획서, ③주요참여자, ④예산계획(안), ⑥기타 : hwp
- ⑤지원자단체소개서, 포트폴리오, ⑦개인정보수집·이용동의서, ⑧성희롱성폭력예방등에관한서약서 : hwp, pdf, jpg
- 완주군 소재지 증빙서류 : jpg, pdf
- 예술활동증빙자료(1개 파일로 통합 제출) : hwp, pdf
- 예술활동증빙자료(영상) : mp4, avi

① 지원신청서 : 1페이지로 작성 바랍니다.

② 창작활동계획서

• 준비지원

- 주제 : 본 프로그램(창작) 전반을 아우르는 주제는 무엇입니까?
- 기획의도 및 목표 : 본 프로그램(창작)을 기획하게 된 배경은 무엇이며, 하고자 하시는 목표는 무엇입니까?
- 세부프로그램 : 프로그램(창작) 진행과정의 세부일정 및 내용은 무엇입니까?
 - ① 프로그램(창작)을 진행하며 관련자료 수집을 위한 리서치활동, 작품구상을 위한 네트워킹, 답사, 자문, 워크숍 등 실질적인 진행과정을 기술바랍니다.
 - ② 어떤 실질적인 진행과정을 통하여 프로그램(창작)을 하는지 구체적으로 작성바랍니다.
- 표현방식
 - ① 장르별 특성에 따른 표현방식을 구체적으로 작성바랍니다.
 - ② 작업방향, 연출방향, 인력구성계획 등 구체적으로 작성바랍니다.
- 추진일정 : 구상-준비의 일련의 과정의 추진계획을 구체적으로 작성바랍니다.
- 기대효과 : 본 준비지원과정을 통해 신청주체(본인), 향유자, 해당분야 예술계에 어떤 영향을 끼칠 수 있을 것으로 기대하십니까? 본 프로그램(창작)을 통해 얻고자 하는 예술적 성취는 무엇입니까?
- 결과발표계획도 구체적으로 작성 바랍니다.

• 결과지원

- 주제 : 본 프로그램(창작) 전반을 아우르는 주제는 무엇입니까?
- 기획의도 및 목표 : 본 프로그램(창작)을 기획하게 된 배경은 무엇이며, 하고자 하시는 목표는 무엇입니까?
- 세부프로그램 : 프로그램(창작) 결과발표를 위한 세부일정 및 내용은 무엇입니까?
 - ① 프로그램(창작)을 준비하며 섭외, 대관, 연습, 설치, 리허설, 팸플릿 도록제작, 홍보 등 실질적인 진행과정을 기술바랍니다.
 - ② 장르별 특성에 따른 실질적인 진행계획을 통하여 결과발표를 구현하는지 작성바랍니다.
- 표현방식
 - ① 장르별 특성에 따른 표현방식을 구체적으로 작성바랍니다.
 - ② 작업방향, 연출방향, 인력구성계획 등 구체적으로 작성바랍니다.
 - ③ 대면 또는 비대면 계획에 따른 결과발표 방식 및 기법을 구체적으로 작성바랍니다.
- 추진일정 : 준비-실행의 일련의 과정의 추진계획을 구체적으로 작성바랍니다.
- 기대효과 : 본 결과지원과정을 통해 신청주체(본인), 향유자, 해당분야 예술계에 어떤 영향을 끼칠 수 있을 것으로 기대하십니까? 본 프로그램(창작)을 통해 얻고자 하는 예술적 성취는 무엇입니까?

• 다시지원

- 주제 : 본 프로그램(창작) 전반을 아우르는 주제는 무엇입니까?
- 기획의도 및 목표 : 본 프로그램(창작)을 재기획, 재발표를 계획하게 된 배경은 무엇이며, 하고자 하시는 목표는 무엇입니까?
- 세부프로그램 : 프로그램(창작) 다시지원을 위한 세부일정 및 내용은 무엇입니까?
 - ① 본래 진행했던 프로그램과 다시지원을 통해 수정·보완하는 내용을 명확하게 작성바랍니다.
 - ② 프로그램(창작)을 준비하며 섭외, 대관, 연습, 설치, 리허설, 팸플릿 도록제작, 홍보 등 실질적인 진행과정을 기술바랍니다.
 - ③ 장르별 특성에 따른 실질적인 진행계획을 통하여 결과발표를 구현하는지 작성바랍니다.
- 표현방식
 - ① 장르별 특성에 따른 표현방식을 구체적으로 작성바랍니다.
 - ② 작업방향, 연출방향, 인력구성계획 등 구체적으로 작성바랍니다.
 - ③ 대면 또는 비대면 계획에 따른 결과발표 방식 및 기법을 구체적으로 작성바랍니다.
- 추진일정 : 준비-실행의 일련의 과정의 추진계획을 구체적으로 작성바랍니다.
- 기대효과 : 본 다시지원과정을 통해 신청주체(본인), 향유자, 해당분야 예술계에 어떤 영향을 끼칠 수 있을것으로 기대하십니까? 본 프로그램(창작)을 통해 얻고자 하는 예술적 성취는 무엇입니까?

• 청년예술인지원

- 주제 : 본 프로그램(창작) 전반을 아우르는 주제는 무엇입니까?
- 기획의도 및 목표 : 본 프로그램(창작)을 기획하게 된 배경은 무엇이며, 하고자 하시는 목표는 무엇입니까?
- 세부프로그램 : 프로그램(창작) 진행과정의 세부일정 및 내용은 무엇입니까?
 - ① 프로그램(창작)을 진행하기위한 관련자료 수집을 위한 리서치활동, 작품구상을 위한 네트워킹, 답사, 자문, 워크숍 등 실질적인 진행과정을 기술바랍니다.
 - ② 어떤 실질적인 진행과정을 통하여 프로그램(창작)을 하는지 구체적으로 작성바랍니다.
- 표현방식
 - ① 장르별 특성에 따른 표현방식을 구체적으로 작성바랍니다.
 - ② 작업방향, 연출방향, 인력구성계획 등 구체적으로 작성바랍니다.
- 추진일정 : 구상-준비-실행의 일련의 과정의 추진계획을 구체적으로 작성바랍니다.
- 기대효과 : 본 청년예술인지원과정을 통해 신청주체(본인), 향유자, 해당분야 예술계에 어떤 영향을 끼칠수 있을것으로 기대하십니까? 본 프로그램(창작)을 통해 얻고자 하는 예술적 성취는 무엇입니까?
- 결과물 공유계획도 구체적으로 작성 바랍니다.

④ 예산계획(안) 작성안내

1. 예산편성시 유의사항

- 1) 예산은 지원분야 목적에 부합하고 장르 간, 프로젝트 규모 차이에 따라 합리적인 예산계획 수립을 권장함
 - 2) 예산산출은 항목, 단위, 수량이 파악가능하도록 구체적으로 작성 바랍니다. 사업규모와 내용을 검토하여 사업비가 적정하게 계획되었는지 심의에 반영합니다.
 - 3) 예산산출근거는 사전조사 및 물가조사를 통한 통상적인 금액으로 계획해야 하며, 근거없는 과도한 사업비 책정은 심의에 반영합니다.
 - 4) 예산계획시 부가세, 원천세 등을 포함하여 작성합니다.
 - 5) 지원사업비 자부담편성은 의무가 아닌 선택사항이며, 자부담 예산편성시 집행 및 정산은 필수 사항입니다.
 - 6) 전문예술창작지원사업에 선정된 모든 선정자(개인 및 단체)는 예술인 고용보험대상에 해당하는 예술인과 문화예술용역 계약시 “사업주”로서의 의무가 부과됩니다. 예술인고용보험은 문화예술 계약을 체결하여 직접 수행하며, 계약기간 중 일정수전의 월 평균보수 혹은 사례비를 지급받는 모든 예술인에게 적용됩니다.
- ※ 예술인고용보험 시행(2020. 12. 10.~)
- ※ 코로나19 영향으로 진행이 어려운 경우 사업신청목적과 부합할 수 있는 방식으로 재단과 논의 후 변동 가능합니다.

2. 대표자 역할에 따른 인건비 인정

- 단체 대표자, 또는 지원사업자 본인의 사례비는 기획, 정산 등 역할에 따른 인건비 책정이 가능합니다. 총 지원금(자부담 제외)의 10% 이내(최대 1백만원 이내)로 편성이 가능합니다.

3. 예산편성가능항목

| | |
|--------------|---|
| 인건비 (사례비) | 사례비 (지원단체 대표 및 개인) - 지원사업자(지원단체 대표 및 개인)의 역할에 따라 지급되는 인건비 인정 - 지원금의 10% 이내(최대 1백만원) 편성 가능 - 기타소득세납부확인서 제출 및 지원사업자 개인의 경우 활동보고서 제출(교부시 소경 양식배부) |
| | 사례비(참여자 출연료, 스태프인건비, 원고료, 강의 및 자문, 회의참석비 등) - 지원금 재교부 성격의 사례비(하청으로 일괄용역 등)는 불가 |
| 제작비 | 제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 액자 등) -자산 취득성 물품은 구매 불가 |
| | 재료비(설치물 재료, 종이, 팬 등) 발간비 (연구조사자료, 문학작품 발간비 등) |
| | 수선비(악기조율, 의상수선, 무대소품제작 등) |
| 임차비 | 대관 및 장비, 소품 대여료 등 -자산 취득성 물품은 구매 불가 |
| 홍보비 | 홍보 및 마케팅 -현수막, 리플렛, 배너, 도록, 영상제작 등 홍보자료 인쇄비 등 -온오프라인 광고비 등 |
| 운송비 | 작품운반 및 무대세트 이동 등 |
| 우편료 | 우편료(사업홍보물 발송 등) |
| 원천세 | 원천세(원천징수) 국세, 지방세 납부분 -은행수수료 및 공공요금, 통신요금 불가 |
| 여비 | 교통 및 체재비(교통, 숙박 가능/식비 불가) -사업 내용상 꼭 필요한 경우 인정. 공무원 여비규정 적용 (관외이동이 필요한 경우만 가능) |

4. 예산편성 불가 항목

| 인정불가 경비 | 세부내역 |
|---------------------|--|
| 개인, 단체의 일상적인 운영경비 | - 상근직원 인건비, 사무실임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 |
| 개인, 단체운영 목적의 자본성 경비 | - 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 |
| 사업 진행을 위한 부대비용 | - 행사기념품, 회의식비, 다과비 등 ※ 준비지원의 경우 재단 사전 승인 후 일부 집행 가능 |
| 지원금을 통한 재교부사업 관련 경비 | - 상금, 상금심사비 등 |
| 기타사항 | - 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 수수료, 자료제출 등기우편료, 세금납부, 부가치세, 지원금 사용제한업종 |

5. 예술활동증빙자료 예시 (양식 ⑨예술활동증빙자료 양식 참조)

| 구분 | 제출자료 | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----|------|---------|-----|-------|----------------------------------|----|---------------------------|----|----|----|----|
| 공동 | 지원신청서 내 ⑤지원자단체소개서, ⑥예술활동증빙자료 단체 : 단체등록증(고유번호증 또는 사업자등록증, 전문예술법인단체 등록증) | | | | | | | | | | | | |
| 시각 | 총 30페이지 이내 작성 포트폴리오 제출시 PDF 형식으로 제출 도록 및 리플렛은 예술활동증빙자료 양식에 맞춰 작성 후 제출 영상 (유튜브 등 링크 주소 첨부) | | | | | | | | | | | | |
| 공연 | 총 30페이지 이내 작성 필수 : 영상 제출 (유튜브 등 링크주소 첨부) 포트폴리오, 리플렛 등은 예술활동증빙자료 양식에 맞춰 작성 후 제출 | | | | | | | | | | | | |
| 문학 | 필수 : 결과/다시부문은 발간예정 원고 첨부 - 세부분야별 제출작품원고 편수 참조 - 발간예정원고 첨부시 30P 초과 가능, pdf형식으로 제출 - 예술활동증빙자료는 30P 이내로 작성 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>분야</th> <th>제출편수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시/시조/동시</td> <td>10편</td> </tr> <tr> <td>소설/동화</td> <td>단편 2편 / 중편 1편 / 장편 1편(작품일부) 중 택일</td> </tr> <tr> <td>희곡</td> <td>단막 2편 / 장막 1편(작품 일부) 중 택일</td> </tr> <tr> <td>수필</td> <td>5편</td> </tr> <tr> <td>평론</td> <td>2편</td> </tr> </tbody> </table> | 분야 | 제출편수 | 시/시조/동시 | 10편 | 소설/동화 | 단편 2편 / 중편 1편 / 장편 1편(작품일부) 중 택일 | 희곡 | 단막 2편 / 장막 1편(작품 일부) 중 택일 | 수필 | 5편 | 평론 | 2편 |
| 분야 | 제출편수 | | | | | | | | | | | | |
| 시/시조/동시 | 10편 | | | | | | | | | | | | |
| 소설/동화 | 단편 2편 / 중편 1편 / 장편 1편(작품일부) 중 택일 | | | | | | | | | | | | |
| 희곡 | 단막 2편 / 장막 1편(작품 일부) 중 택일 | | | | | | | | | | | | |
| 수필 | 5편 | | | | | | | | | | | | |
| 평론 | 2편 | | | | | | | | | | | | |
| 다원 및 기타 | 프로젝트 내용에 따라 해당분야(위 분야중 가장 성격에 유사한)에 준하여 제출 | | | | | | | | | | | | |

5. 제출서류 안내

| 지원구분 | | 제출서류 | 결과물 | |
|-----------------|----------|--|--|---------------------------|
| 공동 | | ①지원신청서 ②창작활동계획서 ③주요참여자 ④예산계획안 ⑤지원자단체소개서 ⑥예술활동증빙자료 ⑦기타자료 ⑧개인정보수집이용동의서 ⑨성희롱성폭력예방등에관한서약서 ⑩완주군 소재지 증빙서류 | 활동일지 (5. 7. 9월), 결과보고서 | |
| 창작 단계별 지원 | 준비 지원 | 시각예술분야 | 전시작품(이미지&리스트), 전시계획서 | |
| | | 공연예술분야 | ②창작활동계획서 내 작업계획안 첨부 | |
| | | 문학출판분야 | 공연시나리오 또는 작편곡 등, 공연계획안 | |
| | | 다원및기타분야 | 발간 예정 원고(1권이상 분량) 프로젝트 계획안(협의) | |
| | 결과 지원 | 시각예술분야 | ②창작활동계획서 내 전시계획안, 전시에정작품목록 첨부 | 결과발표 및 결과보고서 관련된 제작물 등 |
| | | 공연예술분야 | ②창작활동계획서 내 공연계획안(시나리오 및 공연프로그램, 출연진명단 등 포함) | |
| | | 문학출판분야 | ②창작활동계획서 내 시놉시스(또는 개요), 발간예정원고 (분량은 예술활동증빙자료 참고) | |
| | | 다원및기타분야 | 양식②창작활동계획서 내 프로젝트 계획안 | |
| 다시 지원 | 1팀 내외 | 양식②창작활동계획서 내 수정 보완 예정인 기 발표된 전시도록(작품리스트 포함), 공연영상, 출판물 및 프로젝트 첨부 | | |
| 청년예술인지원 | 5팀 내외 | 양식②창작활동계획서 | 활동일지, 결과보고서 관련된 제작물 등 | |

6. 지원신청서 양식 안내



① 2023 전문예술창작지원사업 지원신청서

| | | | |
|-------------------|---|------------|--|
| 지원형식 | <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 단체 | 접수번호 | |
| 지원분야 | <input type="checkbox"/> 준비지원 <input type="checkbox"/> 결과지원 <input type="checkbox"/> 다시지원 <input type="checkbox"/> 청년예술인지원 | | |
| 활동분야 | <input type="checkbox"/> 시각예술분야 <input type="checkbox"/> 공연예술분야 <input type="checkbox"/> 문학및출판분야 <input type="checkbox"/> 다원및기타 | 세부장르 : | |
| 사업명 | ※ 프로젝트를 대표하는 제목으로 작성해주세요. | | |
| 사업내용 (100자 이내) | ※ 일정, 대상, 목표, 진행방법에 대한 핵심내용만 간략히 서술하세요. | | |
| 필요예산 | 숫자 | 원 (금 한글 원) | |

□ 신청인 및 단체 기본정보

| | | |
|------|------------------------------|--------------------|
| 기본정보 | • 성명(단체명) : | • 설립년월(생년월일) : |
| | • 연락처 : | • 사업자등록번호(고유번호증) : |
| | • 이메일 : | |
| | • 참여인원구성 : 대표자 이름 외 명 | |
| | • 주소 : (우) | |

본인은 완주문화재단의 2023전문예술창작지원사업과 관련하여 재단 관계자에게 청탁을 할 경우 지원사업 선정에서 제외될 뿐 아니라 향후 재단 사업에서 받을 수 있는 불이익에 대한 이의를 제기하지 않겠습니다. 신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실임을 확인합니다.

2023년 월 일

■ 신청자

(서명 또는 인)

(재)완주문화재단 이사장 귀하

② 창작활동 계획서

제공된 칸이 부족할 경우 줄이거나 늘려서 작성 가능(3매 이내)

| | | | | |
|-----------|--|--|-----|-------------|
| 사업명 | 앞 장과 동일한 제목 | | | |
| 기획의도 및 목표 | 본 프로젝트를 기획하게 된 배경과 하시고자 하는 목표를 간결하고 분명하게 작성해주세요. | | | |
| 진행장소 | □확정 □미확정 | | | |
| 저작권 | □ 소유(창작주체인 경우) □ 사용승인 확정 □ 협의 중 □ 해당사항 없음 | | | |
| 참여인원 | 총인원 | 참여예술인 | 스태프 | 간접참여인원(관람객) |
| | | | | |
| 창작활동 세부내용 | <p>▶ 작품내용 : 지원하고자 하는 작품이 어떤 주제 / 내용인지 등</p> <p>▶ 표현방식 : 해당 작품을 효과적으로 표현하기 위해 어떻게 무대화/연출/전시/안무/연주할 계획인지 등</p> <p>▶ 창작활동과정</p> <p>본 작품을 구상하고 준비하며 어떤 고민과 과정이 있었는지 (관련자료 수집을 위한 리서치 활동, 작품 구상을 위한 네트워킹 등) 앞으로 어떤 단계를 통하여 작품을 창작하고자 하는지 구체적으로 작성해주세요 (창작과정에서의 피드백 공유, 공동창작, 프로덕션 구성 등 활동 전반에 대한 과정)</p> <p>※ 안내사항의 창작활동계획서 지원부문별 작성안내를 참고, 작성해주시길 바랍니다. ※ 위 메뉴는 참고사항으로 자유서식입니다. 칸이 부족할 경우 자유롭게 늘려서 작성하세요. 이미지 자료가 있으면 설명과 함께 작성해주세요.</p> | | | |
| | 사업추진일정 | 추진내용 | | |
| | 23. 5월 | 1주차 일정별 추진계획을 구체적으로 적어주세요 2주차 예시_1차 연습 및 대본리딩 | | |
| | 23. 6월 | | | |
| | 23. 7월 | | | |

| | |
|-------------|--|
| | 23. 8월 |
| | 23. 9월 |
| 사전조사결과 | 본 프로젝트를 위해 사전 자료조사를 진행한 경우 작성하며, 프로젝트를 진행하기 위한 리서치, 또는 연구조사 등을 기재 바랍니다. |
| 홍보계획 | 온 오프라인 홍보계획을 일정별, 방법별로 작성 바랍니다. |
| 기대효과 및 사업성과 | 본 프로젝트를 통해 신청주체(본인), 향유자, 해당분야 예술계에 어떤 영향을 끼칠수 있을 것으로 예상하는지, 또 본 프로젝트를 통해 얻고자 하는 성과는 무엇인지, 향후계획과 함께 작성 바랍니다. |

③ 주요 참여자

- 소개

| | | | |
|----------------|----------------|-------------|--|
| 성명(단체명) | 단체의 경우 대표자명 명시 | 생년월일(설립연월일) | |
| 주소 | | | |
| 연락처(이동전화) | | 이메일(E-mail) | |
| 간단한 소개글 (주요활동) | 5줄 이내 | | |

- 명단

| NO | 성명 | 성별 | 연령 | 거주 지역 | 원주군 내 활동지역 (13개 읍면중) | 참여 역할 | 주요 프로필 | 참여 도(%) | 참여 확정 | 섭외 중 |
|----|----|-------------|-----|-------|----------------------|-------|--------|---------|-------|------|
| 1 | | 기재하지 않아도 무관 | 20대 | 봉동 | | | 3줄 이내 | | O | X |
| 2 | | | 30대 | 상관 | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |

※ 제공된 칸이 부족할 경우 실제 프로젝트 참여 인원수에 맞추어 줄이거나 늘려서 작성 가능

※ 참여도는 총 합계가 100%를 기준으로 작성

④ 예산계획(안) *작성 가이드 확인 후 작성

(단위 : 원)

| 예산 과목 | 지출항목 | 예산액 | 예산구성 | | 산출근거 | 비고 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|------------------|
| | | | 지원신청금 | 자체부담금(선택) | | |
| 인 건 비 | 전시기획비 | 912,000 | 912,000 | | 228,000×4개월 | 총예산 중 10%이내 |
| | 소 계 | 912,000 | 912,000 | | | |
| 제 작 비 | 캔버스 구입 | 400,000 | 400,000 | | 40,000×10개 | 30호, F형 |
| | 소 계 | 400,000 | 400,000 | | | |
| 홍 보 비 | 전시도록(팜플렛) | 1,600,000 | 1,600,000 | | 8,000×200부 | b5, 스노우지 20면 기준 |
| | 현수막 | 240,000 | 240,000 | | 60,000×4식 | 기본사이즈, 거치비용포함 |
| | 소 계 | 1,840,000 | 1,840,000 | | | |
| 임 차 비 | 대관료 | 1,000,000 | 1,000,000 | | 10일×100,000원 | oo갤러리 기준 |
| | 소 계 | 1,000,000 | 1,000,000 | | | |
| 원 천 세 | 원천세 | 88,000 | 88,888 | | 1백만원의 8.8% | 전시기획비 원천세 |
| | 소 계 | 1,000,000 | 1,000,000 | | | |
| 합 계 | | 4,152,000 | 4,152,000 | | | |

- ※ 지원금 사용이 인정되지 않는 경비에서 사용한 경우, 해당 금액을 반환하거나 재단이 인정한 대체자료 및 사유서 등으로 재증빙하여야 함.
- ※ 예산은 지원분야 목적에 부합하고 장르 간, 프로젝트 규모 차이에 따라 합리적인 예산계획 수립을 권장함
- ※ 단체대표자 혹은 지원사업자 본인 사례비는 총 금액의 10%이내(총1백만원이내)에서 인건비성 사례비 책정 가능함. 단 대표자의 역할에 따른 사례비(기획, 정산 등)에 한해 책정이 가능합니다.
(예: 강사료, 연출료, 안무료, 출연료, 진행비, 예술감독비, 기획비 등)
- ※ 코로나19 영향으로 진행이 어려운 경우 사업신청목적과 부합할 수 있는 방식으로 재단과 논의 후 변동 가능함

| 인정불가 경비 | 세부내역 |
|---------------------|---|
| 개인, 단체의 일상적인 운영경비 | - 상근직원 인건비, 사무실임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 |
| 개인, 단체운영 목적의 자본성 경비 | - 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 |
| 사업 진행을 위한 부대비용 | - 행사기념품, 회의식비, 다과비 등 ※ 준비지원의 경우 재단 사전 승인 후 일부 집행 가능 |
| 행사 답사비 등 비용 | - 교통비, 숙박비, 유류대 등 ※ 작품운송비용/창작준비지원의 경우 재단 사전 승인 후 집행 가능 |
| 지원금을 통한 재교부사업 관련 경비 | - 상금, 상금심사비 등 |
| 기타사항 | - 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 수수료, 자료제출 등기우편료, 세금납부, 부가가치세, 지원금 사용제한업종 |

⑤ 지원자(단체)소개서

- ☞ 지원자 또는 단체를 소개할 수 있는 내용을 1P 이내 자유형식으로 작성해 주십시오
- ☞ 이미지 첨부 시 **저용량의 파일로 전환하여** 첨부해 주십시오.

지원자 또는 지원단체 활동내역을 중심으로 작성해주세요.

⑤-1. 과거 창작활동 내역 / 포트폴리오

- ☞ 그동안 발표한 예술작품을 간략히 설명하고, 작품사진 또는 이미지를 첨부하여 주십시오.
- ☞ 주요작품으로 2매 이내 작성, 예술활동증빙자료 별도 첨부 가능
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 **저용량의 파일로 전환하여** 첨부해 주십시오.

| 설명-① | 이미지-① |
|--|---|
| <p><예시 - 문학 장르></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 작품명 : 2. 세부장르 : 3. 발표년도: 4. 출판사명(발표지명) : 5. 참여역할 : 6. 세부내용 : | <p><예시></p>  |

| 설명-② | 이미지-② |
|---|-------------------|
| <p><예시 - 시각예술 장르></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 작품명 : 2. 세부장르 : 3. 재료/크기 : 4. 제작년도: 5. 참여역할 : 6. 세부내용 : | <p><예시></p> |

| 설명-③ | 이미지-③ |
|--|-------------------|
| <p><예시 - 공연예술 장르></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 작품명 : 2. 세부장르 : 3. 발표년도: 4. 참여역할: 5. 세부내용 : | <p><예시></p> |

⑤-2. 과거 창작활동 내역 / 포트폴리오 (필요한 경우에만 작성!!)

- ☞ 그동안 실행한 다양한 활동(워크숍, 학문적 연구, 강의, 기업 연계 활동, 지역연계 활동 등)을 중심으로 간략히 소개해 주시고, 사진 또는 이미지를 첨부하여 주십시오.
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 **저용량의 파일로 전환하여** 첨부해 주십시오.

| 설명-① | 이미지-① |
|-------------------------------|-------|
| <p><예시 - 워크숍 또는 강의></p> | |

| 설명-② | 이미지-② |
|------------------------------------|-------|
| <p><예시 - 기업/기관/지역 연계 활동></p> | |

| 설명-③ | 이미지-③ |
|--|-------|
| <p><예시 - 학문적 연구 또는 예술적 리서치 ></p> | |

⑥ 기타자료 - 필요한 내용을 자유롭게 기재해주세요.

※ 기재해주신 내용은 향후 교부신청서 지원협의 및 워크숍 진행시 주요 주제로 활용해 올해 프로젝트를 지원할 예정입니다.

| 공간 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 어떤 공간이 필요하세요? - ▶ 어느 정도의 기간이 필요하세요? - | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----|----|------------------|--|-----------------------------|--|----------------|--|-----------|--|
| 사람 | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">항목</th> <th style="width: 20%;">체크</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기획, 창작 계획 수립 컨설팅</td> <td></td> </tr> <tr> <td>행정절차에 대한 협의, 지원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>홍보 및 마케팅 운영 지원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타 (직접기재)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 항목 | 체크 | 기획, 창작 계획 수립 컨설팅 | | 행정절차에 대한 협의, 지원 | | 홍보 및 마케팅 운영 지원 | | 기타 (직접기재) | |
| 항목 | 체크 | | | | | | | | | | |
| 기획, 창작 계획 수립 컨설팅 | | | | | | | | | | | |
| 행정절차에 대한 협의, 지원 | | | | | | | | | | | |
| 홍보 및 마케팅 운영 지원 | | | | | | | | | | | |
| 기타 (직접기재) | | | | | | | | | | | |
| 워크숍 | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">항목</th> <th style="width: 20%;">체크</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전문가 매칭(평론, 기획 등)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>다양한 기술, 기능 클래스(3D프린팅, 조명 등)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>자유로운 네트워크</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타 (직접기재)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 항목 | 체크 | 전문가 매칭(평론, 기획 등) | | 다양한 기술, 기능 클래스(3D프린팅, 조명 등) | | 자유로운 네트워크 | | 기타 (직접기재) | |
| 항목 | 체크 | | | | | | | | | | |
| 전문가 매칭(평론, 기획 등) | | | | | | | | | | | |
| 다양한 기술, 기능 클래스(3D프린팅, 조명 등) | | | | | | | | | | | |
| 자유로운 네트워크 | | | | | | | | | | | |
| 기타 (직접기재) | | | | | | | | | | | |

⑦ 개인정보 수집·이용 동의서

(재)완주문화재단은 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보 보호 규정을 준수하며 참여자의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. (재)완주문화재단은 개인정보보호법 제15조 및 같은 법 제22조에 근거하여, 다음과 같이 사업 진행을 위하여 개인정보를 수집·이용 하는데 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적
: 완주문화재단 [2023 전문예술창작지원사업] 운영에 따른 심사, 선정, 평가 및 지원사업 관련 홍보
2. 수집하는 개인정보의 항목 : 진행에 필요한 개인 인적 제반사항
: 성명, 주민등록번호, 연락처, 경력사항 등 제출내용
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 지원신청서의 개인정보를 5년간 보유합니다.
4. 동의거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 안내
: 지원자는 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 완주문화재단 [2023 전문예술창작지원사업] 참여할 수 없음을 참고하시기 바랍니다.

개인정보수집에 대하여 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2023년 월 일

성 명

(서명 또는 인)

서명 또는 도장 스캔파일

(재)완주문화재단 이사장 귀하

