

'24년 청년인재 유입 스마트팜 육성사업 시행지침



김 제 시

농업정책과

1. 목 적

- 인구감소, 고령화 등의 인구구조변화와 기후변화 등에 농산업의 변화가 불가피하고 이를 해결할 방안으로 스마트팜이 부상
- 스마트팜에 도전하는 청년들에게 시설원예 스마트팜을 패키지로 지원하여 즉시 농업경영을 통한 안정적 정착 유도

2. 근거법령

- 농어업·농어촌 및 식품사업 기본법 제8조(농업의 구조개선과 지속가능한 발전)
- 지방자치단체 기금관리기본법 제22조(지방소멸대응기금의 설치·운용)
- 전라북도 스마트농업 육성 및 지원에 관한 조례 제7조(사업추진 및 지원)
- 김제시 인구정책 및 지원 조례 제6조(인구정책사업)
- 김제시 지방보조금 관리 조례 제4조(지방보조사업자공모)

3. 사업기간 및 사업규모

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업규모 : [5개소](#)(‘23년도 예산 일부 포함)

4. 연도별 재정투입 계획(안)

(단위 : 개소, 천원)

구분	합계	2022년	2023년	2024년	2025년	비고
사업량	17	2	9	1	5	
사업비	계	7,480	880	3,960	440	2,200
	기금	4,420	600	2,500	220	1,100
	시비	948	104	316	88	440
	자담	2,112	176	1,144	132	660

II

사업시행 주요내용

1. 사업 대상자(아래 유형 중 택 1)

- (1유형)전북 김제 스마트팜혁신밸리의 '청년창업보육센터' 수료생 또는 '24년 6월 수료예정자 중 아래 요건을 모두 충족한 자
 - 연령제한 : '24년 12월말까지 만 18~45세 이하
 - 전북 청년창업보육센터 교육 신청 당시 거주지가 **타시군인** 수료자
 - 사업신청 마감일까지 김제시에 주민등록 이전이 완료된 자
- (2유형)김제시에 거주(주민등록 완료)하고, 스마트팜 작물재배 기술 교육과 ICT 운용 교육을 수료한 우수 청년농업인 중 아래 요건을 모두 충족한 자
 - 연령제한 : '24년 12월말까지 만 18~45세 이하
 - 스마트팜 교육 이수 : 농업교육기관*에서 추진한 교육 50시간 이상 이수
 - * 농업기술센터, 전북농식품인력개발원, 농협주관교육, 농림수산식품교육문화정보원 등
 - ** 5년 이내 교육실적(공고 시작일 이전)

2. 지원요건 : 사업부지와 자부담 확보된 자

- (사업부지)
 - 신청일 기준 12년 이상 장기임대 또는 신청자가 소유한 농지
 - 제출서류 : 사업예정지 필지별 임대차 계약서, 등기부등본 등 제출
- (자 부 담) 즉시 사업 착수를 위해 자부담을 확보한 경우
 - 제출서류 : 자부담 통장 사본

3. 지원 조건

- (지원규모) **5개소** (전북 청년창업보육센터 수료생 3, 시 우수청년농업인 2)
 - 대상자 선정 과정 중 배정인원은 조정될 수 있음
- (지원한도) 개소당 최대 2,000m²
- (지원단가) 개소당 440백만원 * m²당 220,000원
 - * (예시) 세부항목별 지원단가(천원/m²) : 시설하우스 130, 에너지시설 30, ICT장비 및 재배시설 60
- (재원비율) 기금 50%, 시비 20%, 자부담 30%

4. 지원내용

- 온실신축, 에너지 시설, ICT장비 및 재배시설 구축 등
 - (온실신축) 연동하우스 등 스마트팜 적합 내재해형 시설하우스
 - (에너지시설) 다겹보온커튼, 난방기 등
 - (ICT장비 및 재배시설) 복합환경관리 ICT장비, 작물별 재배시설 등
- (중점사항) **스마트팜 하우스에 준하는 시설을 구축하여야 함**
 - 양액시설, ICT장비, 난방시설(보온커튼 또는 난방기)은 필수 포함

5. 선정방법

- 신청서 읍·면·동 제출 → 시 서류검토 → 평가위원 서류·발표심사
- 선정절차
 - 1차 서류심사, 2차 발표심사를 통해 최종 지원대상자 결정
 - * 후순위자를 선정하여 지원대상자가 ① 대상자 확정후, 3개월 이내 사업 미착수, ② **지원자금의 사용용도에 적합하지 않게 사용 시**, 즉시 사업추진이 가능한 후순위자로 지원대상자 교체

6. 사업추진 단계

사전 준비

- 사업 신청서 제출 마감일(2. 14.)전에 김제시로 주민등록 이전 완료
- 사업예정부지에 설치할 내재해형 스마트팜 온실 사업비 산출
- 사업계획서, 발표자료(PPT) 등 준비
 - * 온실신축, 재배시설, ICT장비 등의 업체 견적 산출
 - * 신청 동기, 교육이수 실적, 품목 선정사유 및 생산계획, 유통계획, 지역 정착 계획 등을 포함하는 사업계획서 및 발표자료 작성
 - * 사업예정부지의 등기부등본 또는 임대차계약서 준비
 - * 자부담 확보를 위한 관련 증빙자료 준비

사업신청

- 사업신청서를 작성하여 사업예정지 행정복지센터에 제출
- 사업 신청서 제출 시 사업계획서(한글, PPT) 함께 제출
 - * 사업계획서와 발표자료는 파일과 책자 제출(1부)

대상자 선정

- **공정한 심사를 거쳐 사업대상자 선정**
 - * 공정성 확보를 위해 외부전문가 3인 이내로 심사위원 구성
 - * 1차 서류 심사 : 신청자의 사업계획서와 PPT 책자를 토대로 심사
 - * 사업신청자별 발표심사 실시(1인당 15분 내외)
 - * 서류심사와 발표심사 결과를 토대로 지원대상자 선정
 - * 후순위자는 사업량 대비 20% 범위내에서 선정

사업추진 시 유의사항

- 설계도서는 대상자 선정 후 1개월 이내 **必** 제출(특이사항이 있을시 유예)
 - * 설계비는 사업비에 미포함
 - * 대상자 확정 후 **3개월 이내** 사업 미착수 시, 선정 취소 및 후순위자로 변경
- 고정식 온실조성을 위한 개발행위 허가, 가설건축물 축조신고 선행
 - * 설계도서 확정 시 건축부서(건축과, 도시과)에 개발행위 허가, 가설건축물 축조 신고
- 공개입찰 계약, 감리자 선임, 외부감사인 회계 검증보고서 등 제출
 - * 공사 발주는 직접 공개입찰 등 계약을 통해 추진하거나 시에 의뢰할 수 있음
 - * 사업초기부터 감리자를 선임하여 사업 추진
 - * 「지방보조금 관리요령」에 의거하여 외부감사인 회계검증보고서 제출
 - * 농작물재해보험(원예시설) 가입

1. 추진 주체별 역할

시 담당자

- 『청년인재유입스마트팜육성사업』 지침 수립 및 사업 공모
- 공모 신청자 평가 및 사업대상자 선정
 - 본 사업의 목적에 맞게 평가위원을 구성·운영
 - 최종 선정결과는 읍면동으로, 읍면동에서 대상자에 통보
- 사업 시행계획 승인 및 추진상황 점검

읍면동 담당자

- 『청년인재유입스마트팜육성사업』 공모 홍보 및 신청·접수
- 신청자로부터 제출된 사업계획서 검토 제출(읍면동→시)
- 보조금 교부신청서 제출(읍면동→시)
- 보조금 교부결정내용 통보(읍면동→사업대상자)
- 사업추진사항 점검 및 사업완료 후 현지확인

사업대상자

- 기반조성, 온실, 시설물 구축 등의 세부추진계획 수립
- 가설건축물 축조신고, 공개입찰 및 공사 추진
- 사업 완료에 따른 실적보고서, 외부감사인 회계검증보고서 제출

2. 사업 계획 변경

- 사업시행 계획의 주요사항을 변경할 필요가 있다고 판단될 경우에는 시와 사전에 협의하여 타당성을 검토한 후 변경하여야 함

3. 이행점검 및 사후관리

사업관리 주체

- 시는 추진상황 점검 결과 사업의 지속 추진이 어렵다고 판단되는 사업 대상자에 대해서는 예산 지원을 중단 할 수 있음
- 시에서는 본 사업으로 설치·공급된 시설물, 기자재 등에 대해 사업 완료 후 1개월 이내 현지 확인하고, 보조금 관리 규정에 의해 사업의 관리 절차를 이행하여야 함
- 보조금으로 취득한 중요재산의 관리기간

재 산 명	사후관리기준·기간		처분제한 기준
■ 은 실	준공일	10년	매각, 교부목적에 위배되는 용도사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공 금지
■ 설비시설	준공일	7년	
■ 주요기계·장비	납품일	5년	

- 보조금에 의하여 취득한 중요재산에 대하여 양도·교환·대여·담보 제공의 경우에는 시장의 승인을 받아야 함

《 제 재 》

- 지원자금의 사용용도에 적합하지 않게 사용(집행)시 자금지원 중단 및 기 지원자금 전액 회수

4. 사업검정 및 사업비 정산

- 농림사업시설 설치에 따라 부과된 부가가치 세액 중 환급받게 되는 금액은 사업비에서 제외하고 정산
 - 부가가치세 환급금은 사업비 정산에 반영하여 제출
 - 사업실적보고서 제출 시 가설건축물 축조신고필증 사본 제출
- 시설물에 대한 소유권보존등기
 - 농업용 고정식온실도 소유권보존등기 신청이 가능
 - 소유권 보존등기 시 부가사항에 담보 설정 및 소유권 이전을 할 수 없도록 명기

IV

사업추진 일정

- 공모 신청·접수(읍면동 → 시)
- 신청자 미달시 접수기간 연장 예정 : '24. 1. 26. ~ 2. 14.
- 서류검토 및 사업대상 적격여부 판단 : '24. 2. 16일한
- 평가위원 구성·운영 및 사업신청자 평가 : '24. 2. 23일한
- 사업선정자 통보 및 사전교육 실시 : '24. 2. 26일 주간
- 사업 추진 : '24. 3. ~ 11.
- 사업 완료, 사업비 집행, 성과평가 등 : '24. 12.

구 비 서 류

- 1. 사업계획서 1부
- 2. 자부담 증빙자료 1부

- ① 신용조사서 1부
- ② 예탁금 잔액증명서 1부

- 3. 사업비 수지계산서 1부
- 4. 사업신청 부지 소유 여부

소유	임차
① 부동산 등기부 등본(토지) 1통	① 임대인과 임차인의 장기 임대차계약서 사본 1부 (임대기간 12년 이상)
	② 부동산 등기부 등본(토지) 1통 (토지대장 X)

- 5. 전북 청년창업보육교육 수료(예정)자

- ① 수료(예정) 확인 가능자료(농식품인력개발원 발행)
- ② 주민등록초본(전북창업보육교육 이수전 타시군 거주민 확인 가능 자료)

- 6. 시 우수 청년농업인

- ① 스마트팜 관련 교육 이수증(교육기관 발행용)
- ② 지역내 청년농업인 활동내역(후계농업인, 4-H, 청년동아리 모임 등)
- ③ 주민등록초본(우리 시 거주기간 확인 가능 자료)

- 7. 가족관계증명서(가족단위 전입 이력확인)
- 8. 농업경영체등록증(영농상태확인)
- 9. 사업예정지 현장사진
- 10. 기존 온실 경작을 하고 있는 사업신청자의 경우 온실 경작사실 확인서 1부
- 11. 온실 시공 동의서(인접 토지 소유자 인감증명서 첨부)
- 12. 사업계획서, 증빙자료, PPT를 파일과 책자로 기한내 제출(각 1부)
(대상자 적합유무 판단 후 안내 확인시, **책자5권 제출**)

<표지>

- 청년인재유입스마트팜육성사업 -

사 업 계 획 서

(신 청 자 :)

2024. . .

김 제 시

I. 사업개요

1. 신청자

- 성명: (생년월일 :)
- 거주지:
- 신청목적:

2. 주요내용

- 위치: 시 읍·면 동·리 000-00외 00필지
- 면적: m²(매입 : m²(%), 임대 : m²(%))
- 총사업비: 백만원

(단위 : 백만원)

합계	기금	시비	자부담	기타
0				

- 사업기간 :
- 시설물 조성계획

구분	세부내용	비고
고정식 온실		
재배시설		
ICT기자재		
냉난방시설		
기타		

II. 사업추진 세부계획

1. 사업예정지 토지확보 현황

구분	소재지					지목	부지면적(m ²)		지역지구	소유권현황	매입/임대
	시도	시군	읍면	리	지번		지적	편입			
1	00	천0	성0	신0	123	답	42,000	22,000	농림	00군	○
2	00	천0	성0	신0	456	답	3,000	3,000	농림	홍길동	○
3	00	천0	성0	신0	456	답	3,000	3,000	농림	홍길동	○
4	00	천0	성0	신0	456	답	3,000	3,000	농림	홍길동	○
합계							70,000	60,000			

2. 추정사업비 산출내역

(단위 : 천원)

구 분	사업비	비율(%)	산출내역			
합 계		100.0				
◦ 건축공사			m^2	×		천원
◦ 전기공사			m^2	×		천원
◦ 시설비						
- 시설별 기재						
- 시설별 기재						
◦ 공사감리						

3. 세부사업별 공정표

구 분	월별 공정내역											
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
합 계												
◦ 건축공사												
◦ 전기공사												
◦ 시설비												
- 시설별 기재												
- 시설별 기재												

4. 재배작물 생산경력 및 유통계획

생산경력

- 교육이수실적
- 주요 생산실적 및 연간 생산량
 - 상세히 기재

유통계획

- 기존 유통실적
 - 상세히 기재
 -
- 생산량 증가 시 유통계획
 - 상세히 기재
 -

Ⅲ. 지역정착 노력

1. 스마트팜 농업에 관심을 둔 계기

- 상세히 기재
- 상세히 기재

2. 스마트팜 조성 후 중장기적 발전계획

- 상세히 기재
- 상세히 기재

3. 신청 시군을 선택한 이유(전북 창업보육센터 수료자 해당)

- 상세히 기재
- 상세히 기재

4. 지역내 활동상황(시군 우수청년농업인 해당)

- 000김제시연합회 사무국장으로 활동
- 000면 주민자치회 활동
- 상세히 기재

Ⅳ. 사업비 확보계획

자부담 확보계획

- 공사중 추가 소요비용 및 향후 운영시 필요한 비용에 대한 확보 계획 등

Ⅴ. 기대효과

참고

수지계산서(서식)

수 지 계 산 서

< 성 명 : ○○○, 재배작물 : ○○○, 시설면적 : 0,000 m² >

(기준 : 년 기작/10a)

구분	비 목 별		수 량	단 가(원)	금 액(원)	비 고	
총 수입	주산물가액		00kg		300		
생 산 비	경 영 비	중 간 재 비	종묘비	00주		20	
			비료비			20	
			농약비			20	
			수도광열비			20	
			기타재료비			20	
			수리·유지비			20	
			기타비용			20	
	계					140	
	임 차 료	농 기 계				10	
		토 지				10	
	고용 노동비		00시간			10	
	계					170	
	자가 노동비		00시간			10	
계					180		
부 가 가 치							
소 득							

※ 부가가치 = 총수입 - 중간재비 : 생산활동에 의해 추가된 새로운 가치

※ 소 득 = 총수입 - 경영비 : 당해 작목 경영활동의 성과

참고 사업예정지 현장사진



위성사진

현장실사 1

현장실사 2

참고**경작사실 확인서****농업경영체 영농사실 확인서**

신청인	성명(법인명)	생년월일(법인등록번호)
	주소(우편번호)	
	전화번호	

농작물 재배· 가축사육 정보	읍·면·동	리·통	지번	재배품목/ 사육품목	재배면적(m ²)/ 사육두수(두)	재배·가축사육 사실여부 (있음, 없음)

위 신청인 농업경영체의 영농사실을 확인합니다.

년 월 일

확인자	성명	주소	전화번호
농지·가축사육시설 소재지 이(통)장	(서명 또는 날인)		
농지·가축사육시설 소재지 이웃주민	(서명 또는 날인)		
농지·가축사육시설 소재지 이웃주민	(서명 또는 날인)		

* 이(통)장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지·가축사육시설 소재지 이웃주민 2명 이상의 확인이 필요합니다.

* 농지·가축사육시설 소재지 이(통)에 인접 지역의 이(통)장, 주민이 확인할 수 있습니다
 * 거짓이나 부정한 방법으로 영농사실확인서를 제출한 경우 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제33조에 따라 과태료 부과 대상이 될 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

참고**사업부지 확보 사항**

*사업예정지 좌우 필지 소유주의 '확인서' 필요

온실 시공 동의 확인서

사업신청자()가 청년인재유입스마트팜육성 사업을 추진함에 따라
 사업예정지(주소 : 전북 김제시)에
 온실신축공사를 조성하는 것에 대해 인접한 토지 소유주로서 해당 사업을 추진하는 것에 동의합니다.

* 첨부 : 인감증명서 1부

2023. 11. .

성 명 : (인) *인감도장
 주 소 : *인접 토지주소
 연 락 처 : 010 -

김제시장 귀하

참고

개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

※ 개인정보 수집·이용 동의 사항

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·용자 등의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
3. (개인정보의 보유 및 이용기간) 농림축산식품사업 보조·용자 등의 사업 기간 및 사후관리 등에 필요한 기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

※ 개인정보의 제공 동의 사항

1. (개인정보를 제공받는 자) 농림축산식품사업 보조·용자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
2. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적) 농림축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. (제공하는 개인정보의 항목) 사업신청서의 각 항목(이름, 생년월일, 주소 및 연락처 등)
4. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간) 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

2024년 청년인재유입스마트팜육성사업 신청자 현황

지원분야	<input type="checkbox"/> 청년창업보육센터 수료자 <input type="checkbox"/> 시군 우수청년농업인					
성명		주민번호	-	연락처	010-0000-0000	
농업교육기관 이수실적	(예) ○ 전북 청년창업보육센터 수료(예정) : 00기(2020. 6. ~ 2022. 6.) ○ 한국농수산대학 00학과 졸업(예정) : 2019. 3.~2022. 2. ○ 전북대학교 원예학과 졸업(예정) : 2019. 3.~2022. 2. ○ 김제 임대형스마트팜 입주 : 2022. 2. ~ 현재 ○ 00군 경영임대실습농장 입주 : 2022. 2. ~ 현재					
김제시 정착현황	○ 타지역 출신의 경우, 이전 거주지 명시(서울시, 경기도 수원시 등) ○ 동반가족 거주여부 : 부모, 배우자, 자녀 2 ○ 승계농 여부 : <i>승계농 승인인 경우와 부모님 함께 영농인 경우 모두 작성</i>					
농업활동 내역	○ 경영체등록여부 : ○ 영농경력 : ○ 경작규모(예) - 시설원예 660m ² , 노지 1,650m ² - 농지보유현황 : 전 1,650m ² - 재배작물 : <i>멜론,고수, 바질, 루꼴라, 파슬리</i>					
주요 활동내용	○ 청년농업인단체 '청년지음' 활동 ○ 00시 청년협의체 회장 ○ 4-H 임원 및 활동					
스마트팜 구성계획	경영형태	임차/자경	부지면적	3,622m ²	온실면적	2,000m ²
	예정지	00시 00면00리 123번지의외 2필지			희망작목	딸기
	착공시기			준공시기		
	사업내용	○ 총사업비 : 440,000천원 - 기반조성 : 2,695m ² × 8,757원 = 23,600천원 - 온실신축 : 2,695m ² × 77,945원 = 210,060천원 - 재배시설 등 : 2,695m ² × 54,300원 = 146,340천원 - 냉난방시설 : 3,325m ² × 22,264원 = 60,000천원				
기보조사사업 수혜실적	수혜여부	여				
	지원내용	- 지역특화품목비닐하우스지원사업(000m ²) * 보조금 000천원, 자부담 000천원				